

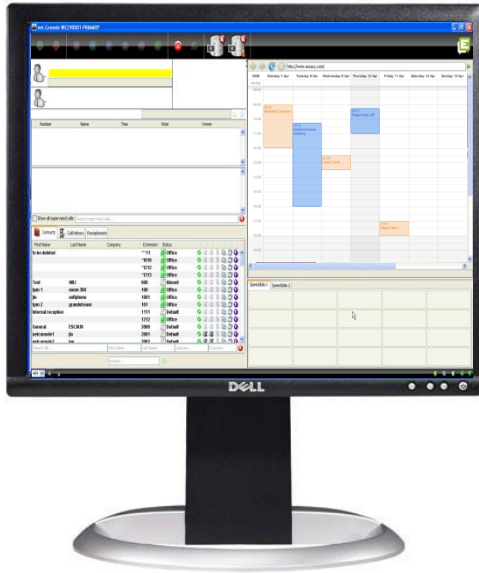
# net.Console 3.5

## Guía de uso

# Contenido

- Comienzo, inicio de sesión, cierre de sesión
- Anatomía de la aplicación
- Paso a paso
  - Responder una llamada
  - Terminar una llamada
  - Iniciar una llamada
  - Transferencia asistida de llamadas
  - Transferencia directa
  - Poner llamadas en espera
- Características avanzadas (X900)
- Personalizar la aplicación
  - Preferencias generales
  - Atajos de teclado
  - Marcación rápida
  - Tamaño de fuente
  - Directorio
  - Correo de voz

# Tu escritorio



La net.Console

SNOM 320



Polycom IP 650



Auriculares (opcional)

# Comienzo, inicio de sesión, cierre de sesión

# Autenticación y acceso

- Antes de que puedas empezar a recibir llamadas, debes autenticarte y acceder.

A screenshot of the ESCAUX Login window. The window title is "ESCAUX Login". It features the ESCAUX logo and the tagline "Unify your Communication with ESCAUX". Below the logo, there are two input fields: "User name" with the value "netconsole1" and "Password" with masked characters. There is also an "Auto Login" checkbox and a "Sign In" button.

*Ventana de autenticación*

# Inicio y cierre de sesión

- Desconectado: no se pueden realizar llamadas generales o personales
- Pausado: no se pueden realizar llamadas generales; solo personales. Este estado te permite terminar las llamadas antes de cerrar sesión.
- Conectado: se pueden realizar llamadas generales y personales



Presiona para pausar



Presiona para cerrar sesión

Presiona para iniciar sesión



Presiona para volver a pausa

Número de receptionistas

# Inicio de sesión



## PASO 1: ir a Pausa

→ Haz click en el botón rojo de la izquierda

*Ahora estas conectado a tu fila personal  
Ahora estás en pausa en la fila general*



## PASO 2: ir a Conectado

→ Haz click en el botón rojo de la derecha

*Ahora estás conectado a la fila personal  
y a la general*

*Ahora estás listo para recibir  
llamadas*



# Cierre de sesión



## PASO 2: ir a Desconectado

→ Haz click en el botón verde a la izquierda  
*Ahora estás desconectado de ambas filas*  
*Dejarás de recibir llamadas entrantes*



## PASO 1: ir a Pausa

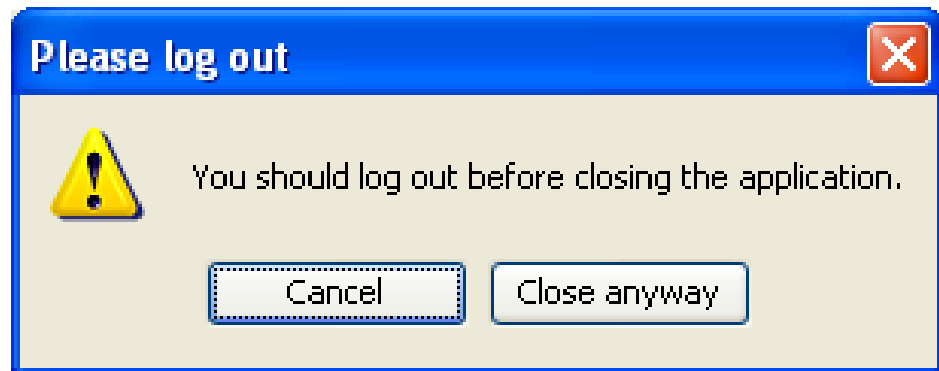
→ Haz click en el botón verde a la derecha  
*Ahora estás en pausa en la fila general pero todavía sigues conectado a la fila personal*  
*Puedes terminar llamadas actuales y seguir aceptando llamadas personales*





# Cerrar la aplicación

- Es aconsejable cerrar sesión antes de cerrar la aplicación. Si cierras sesión desde los estados "en pausa" o "conectado" se mostrará un aviso.
- Si cierras sesión de todos modos, la aplicación intentará retirar el teléfono de la lista, pero se recomienda cerrar sesión antes de cerrar la aplicación.



# Anatomía de la aplicación



# El diseño de pantalla. X700

The screenshot displays a software interface for a contact center, titled "net.ConsoleWCE70001:90001 PRIMARY". The interface is divided into two main sections: a left sidebar and a right main area.

**Left Sidebar (Parte izquierda):**

- Top: A row of icons for various functions, including a person icon, a red circle with a white 'X', and a green circle with a white 'X'.
- Below icons: A yellow bar and a white bar, each with a person icon.
- Table with columns: Number, Name, Time, Note, Owner.
- Search bar: "Show all supervised calls" and "Search supervised calls...".
- Navigation tabs: Contacts, Call History, Voicemails, Receptionists.
- Table with columns: First Name, Last Name, Company, Exten..., Status.
- Search bar: "Search All..." with fields for First Name, Last Name, Company, and Extension.

**Right Main Area (Parte derecha):**

- Calendar view for 2008, showing days from Monday 7 Apr to Sunday 13 Apr.
- Calendar events:
  - Monday 7 Apr: 09:00 Meeting Customer (orange), 10:35 Implementation meeting (blue), 12:30 Lunch Carol (orange).
  - Thursday 10 Apr: 09:35 Project kick-off (blue).
  - Friday 11 Apr: 17:00 Happy Hour (orange).
- Speeddials section with two tabs: Speeddials 1 and Speeddials 2.

Parte izquierda

Parte derecha

# Parte izquierda

The screenshot shows the net.Console v3.3.3 WCE90001 PRIMARY interface. It features a top control bar with various icons and status indicators. Below this is a section for user profiles, followed by a table for supervised calls. At the bottom, there is a 'Contacts' section with a table listing various roles and their details.

First Name	Last Name	Company	Extension	Status
Manager	1	dfghj	001	Office
Manager	2		002	Office
Manager	3		003	Office
Reception			1000	Default
IVR			1001	Service
Group			1002	Default
Receptionist			1003	Office
			1004	Default
IVR	Unify		7000	Service
Stef			7722	Office
Chris			7723	Office

Área de control  
Área de Estado de Línea

Área de supervisión

Área de contactos

# Parte derecha

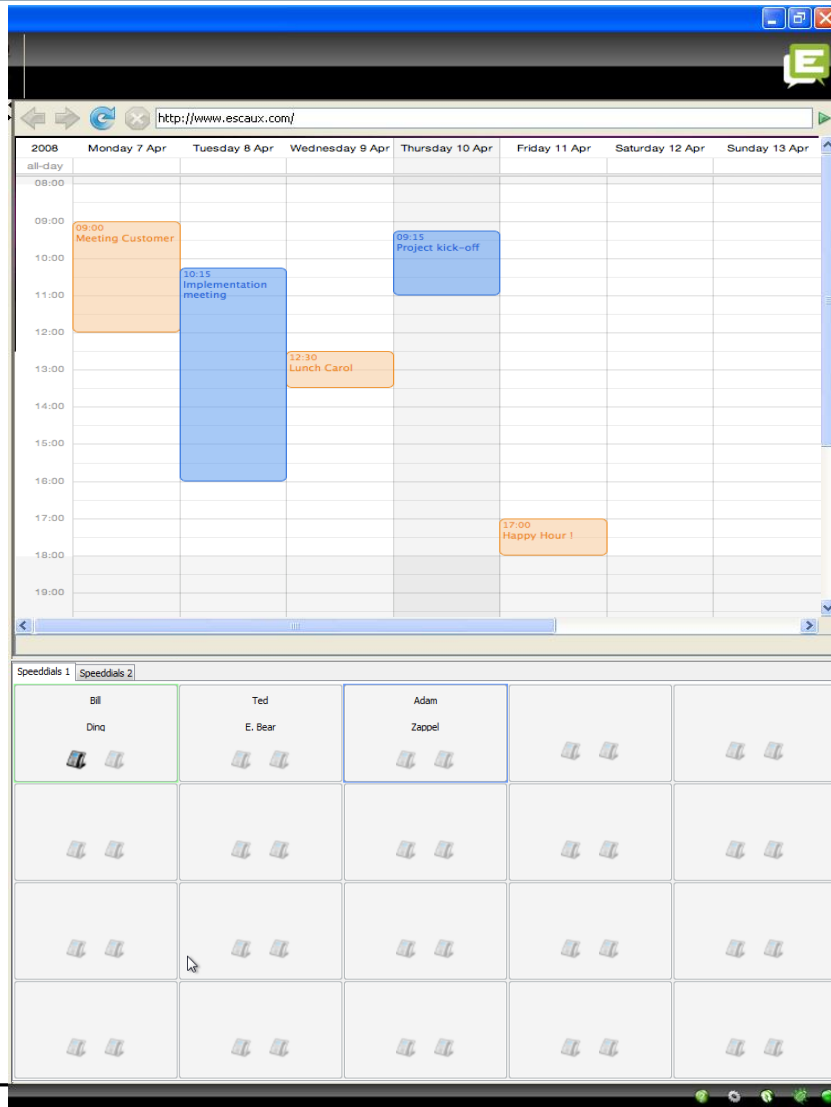
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <http://www.escaux.com/>. The main content area features a calendar for the week of April 7-13, 2008. The calendar grid shows several events: 'Meeting Customer' (09:00-10:00, Monday), 'Implementation meeting' (10:15-16:00, Tuesday), 'Project kick-off' (09:15-10:00, Thursday), 'Lunch Carol' (12:30-13:00, Wednesday), and 'Happy Hour I' (17:00-18:00, Friday). Below the calendar is a 'Speeddials' section with two tabs. The first tab, 'Speeddials 1', contains a grid of contact cards for Bill Ding, Ted E. Bear, and Adam Zappel. The second tab, 'Speeddials 2', is currently empty.

Área de plugin web

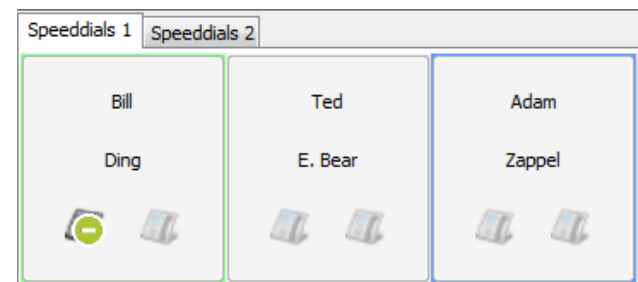
Área de marcado rápido

Mini barra de herramientas

# Estado del teléfono en marcado rápido

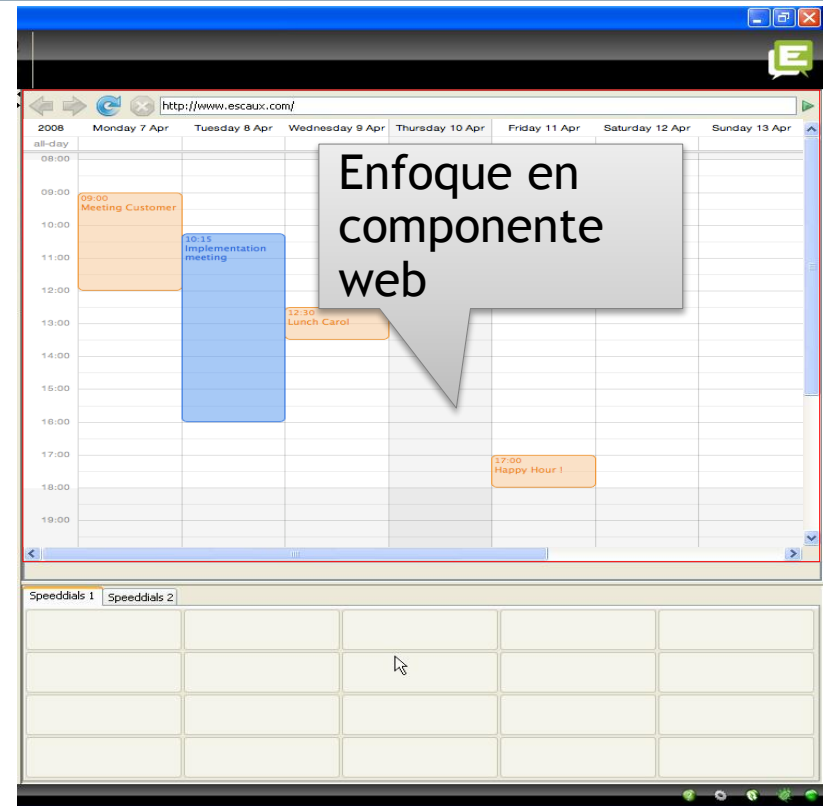
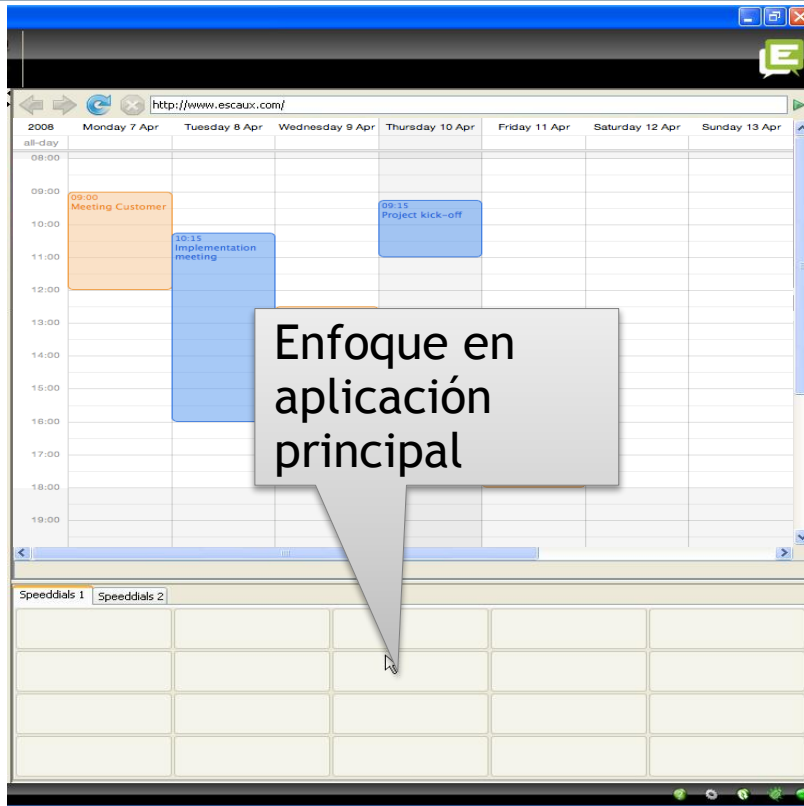


- Puedes ver el estado del teléfono en los cuadros de marcado rápido, como en el directorio interno, si es un contacto interno
- Esta característica puede activarse en las preferencias (ver más adelante)



*Extensión ocupada*

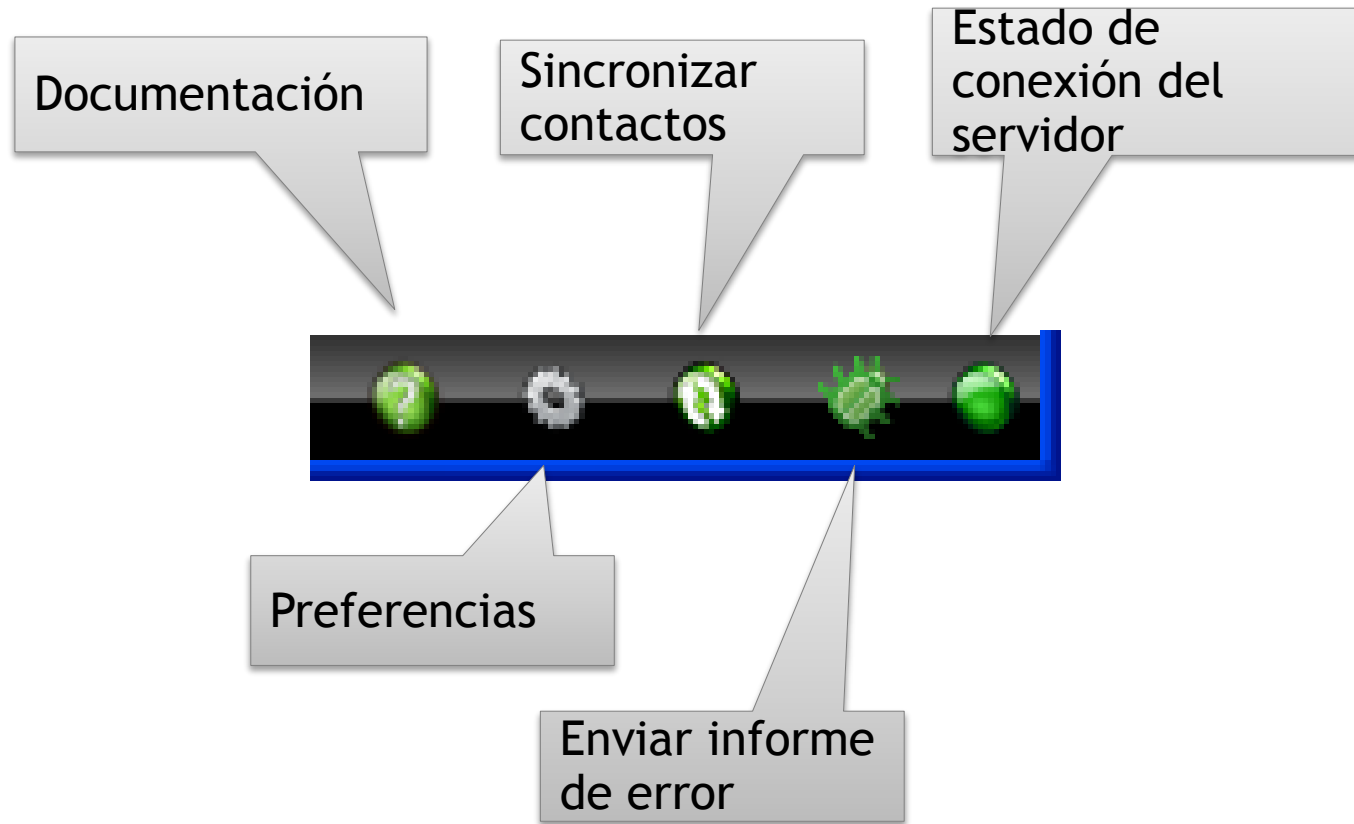
# Enfoque en componente web



- Las entradas de teclado pueden ser capturadas tanto por la net.Console como por el componente web.
- El componente web utilizará todos los atajos de teclado, si la sección esta enfocada, como lo indica el borde rojo.

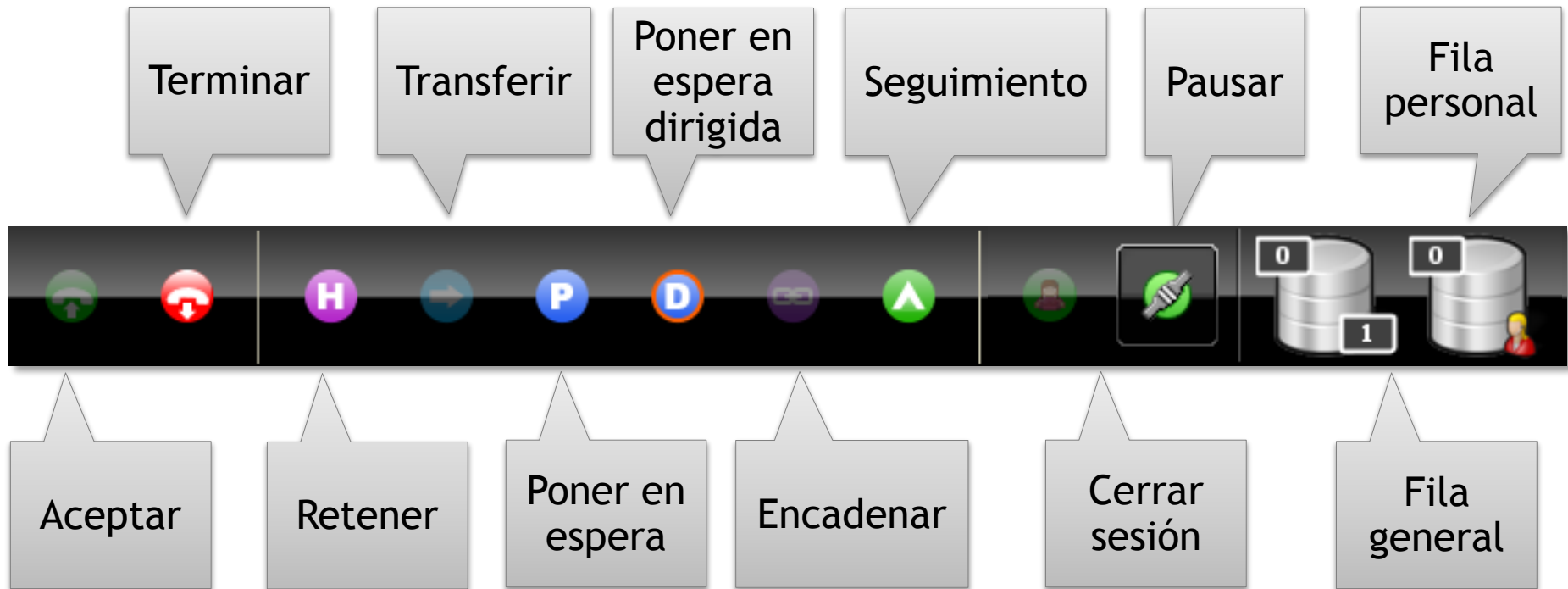


# Mini barra de herramientas



- Los distintos botones de control son contextuales

- Solo son funcionales los botones en color



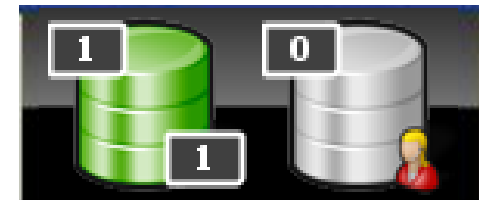
# Área de control

- El color de la fila cambia según el número de llamadas en espera

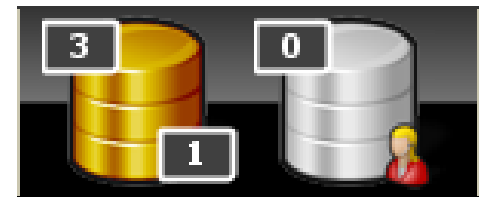
0 llamadas



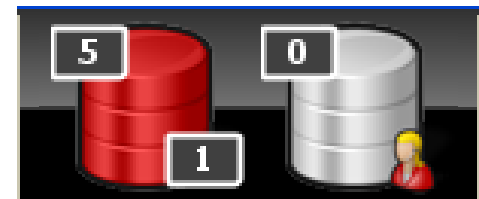
1 o 2 llamadas



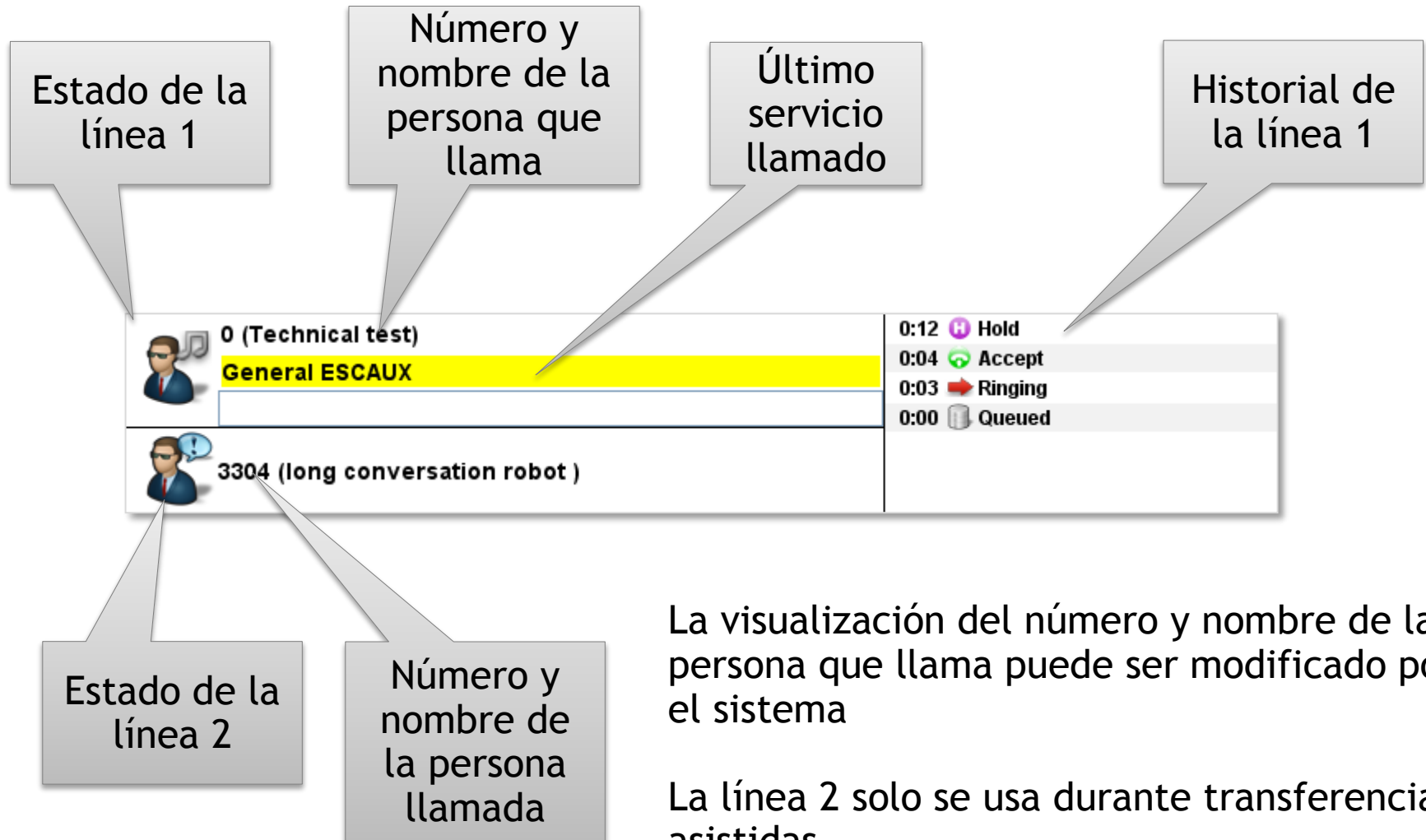
3 o 4 llamadas



5 llamadas o más



# Área de Estado de Línea



La visualización del número y nombre de la persona que llama puede ser modificado por el sistema

La línea 2 solo se usa durante transferencias asistidas

# Área de supervisión

Llamadas supervisadas

Number	Name	Time	Note	Owner
P 6710	Peter Faraday	0:14	urgent	netconsole1
D 6711	Andy Cooper	0:08	000 (Test WLI)	netconsole1

Show all supervised calls Search supervised calls...

Llamadas en la fila personal (y fila general si se ha configurado)

# Área de supervisión

Llamada seleccionada

Actualizar nota

Recuperar o acoplar

Number	Name	Time	Note	Owner
P 6710	Peter Faraday	0:14	urgent	netconsole1
C 6711	Andy Cooper	0:08	000 (Test WLI)	netconsole1

6710 (Peter Faraday) 0:14 urgent

Number Name Time Note Owner

P 6710 Peter Faraday 0:14 urgent netconsole1

C 6711 Andy Cooper 0:08 000 (Test WLI) netconsole1

Show all supervised calls Search supervised calls...

Tipo de llamada supervisada

Si se selecciona la opción, se muestran las llamadas de otros operadores (llamadas supervisadas y llamadas en filas personales)

Buscar en llamadas supervisadas y en fila





Limpiar cuadro de búsqueda

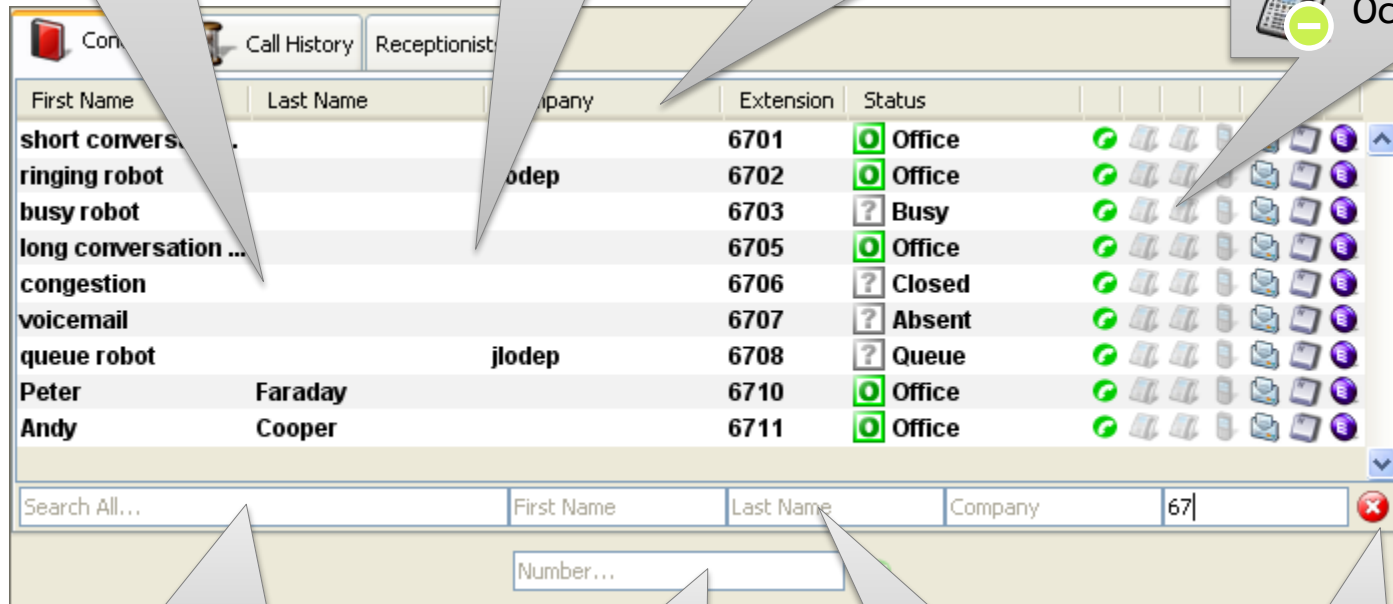
# Contactos

Navega por el directorio usando las teclas arriba/abajo

Haz doble click sobre la línea para marcar una extensión interna

Arrastra y suelta o haz clic derecho en los encabezados de las columnas

-  Libre
-  No conectado
-  Ocupado (externo)
-  Ocupado (interno)



First Name	Last Name	Company	Extension	Status
short convers			6701	Office
ringing robot		odep	6702	Office
busy robot			6703	Busy
long conversation ...			6705	Office
congestion			6706	Closed
voicemail			6707	Absent
queue robot		jlodep	6708	Queue
Peter	Faraday		6710	Office
Andy	Cooper		6711	Office

Search All... First Name Last Name Company 67

Number...

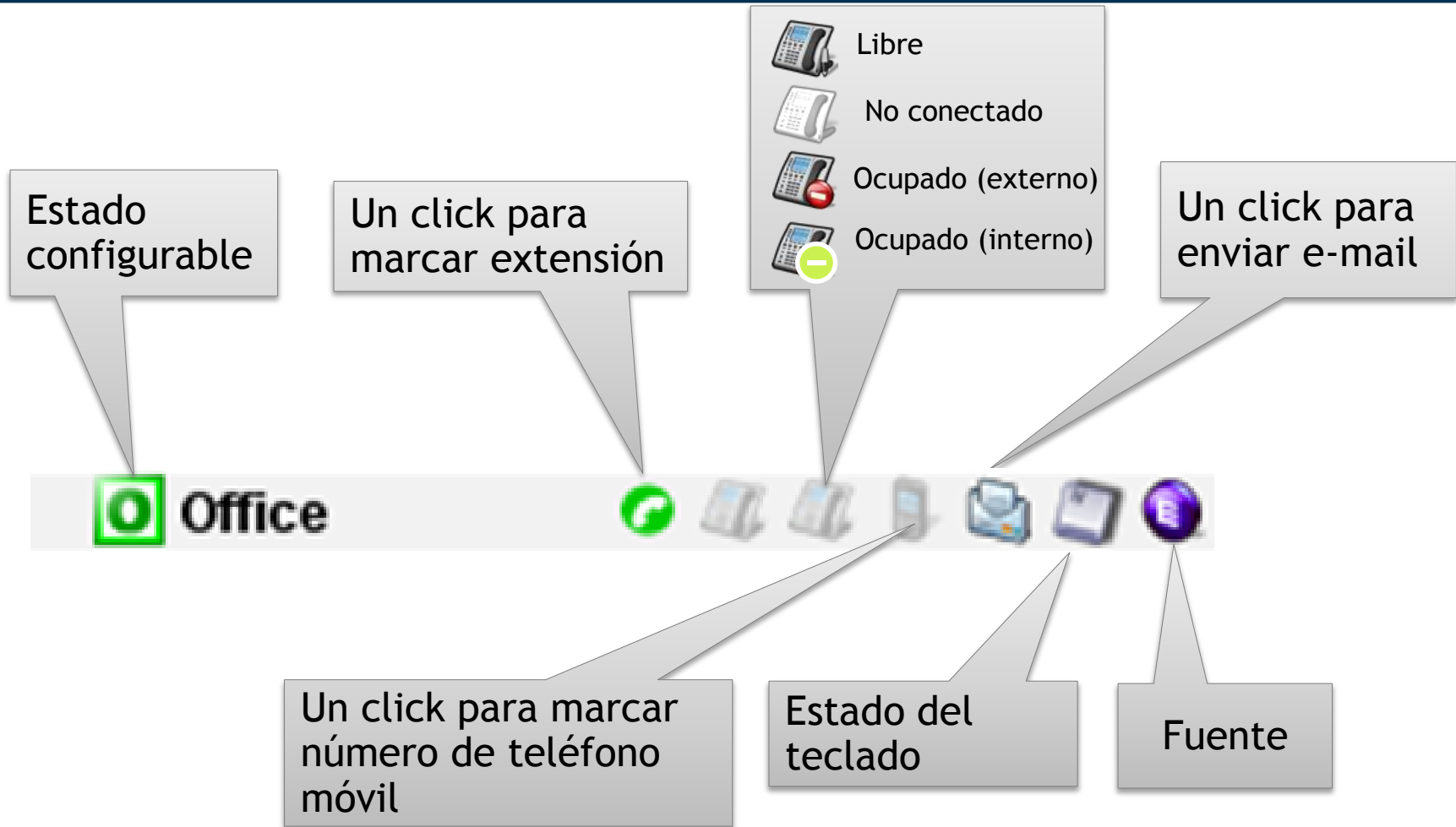
Búsqueda automática mientras se escribe

Marca cualquier número

Mejora la búsqueda

Limpia cuadro de búsqueda

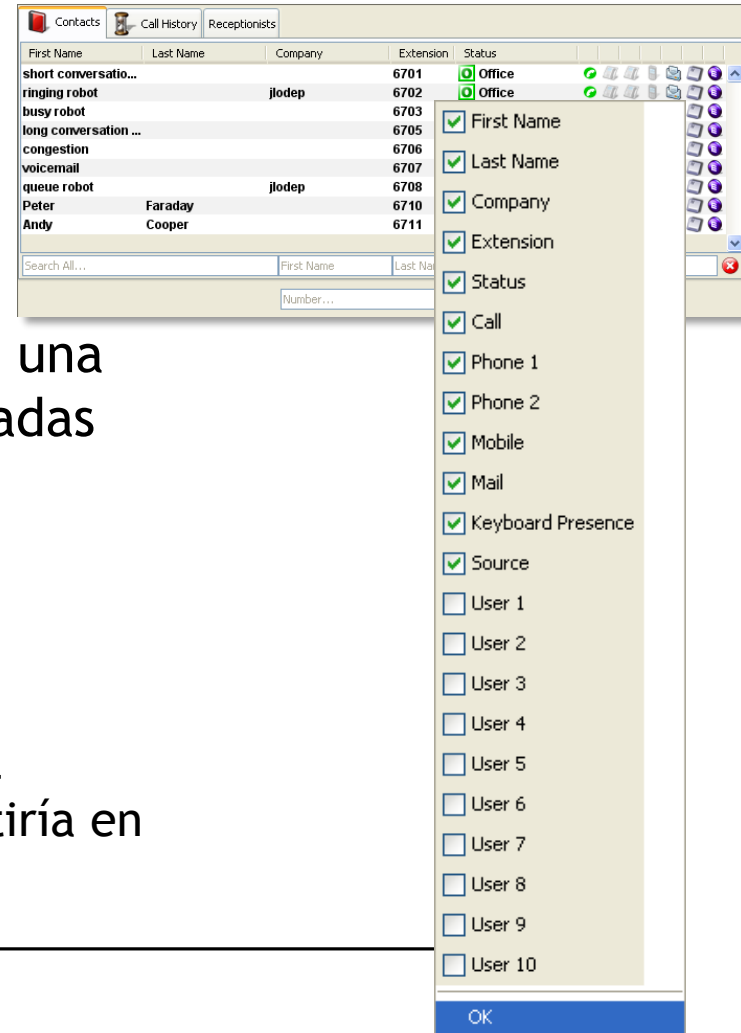
# Contactos





# Personalizar pantalla

- Haz click en los nombres de las columnas para ordenar los contactos \*
- Arrastra y suelta el encabezado de una columna para reordenarla
- Haz click derecho sobre el encabezado de una columna para mostrar u ocultar determinadas columnas



\* No apto para estado configurable, estado del teléfono y estado del teclado, ya que repercutiría en la sensibilidad de la net.Console

# Historial de llamadas

Arrastra y suelta o haz clic derecho en los encabezados de las columnas

Tendencia de las llamadas (realizadas, respondidas, perdidas)

Haz doble click sobre la línea para marcar una extensión interna

Contact	Date	Duration	Operation	Note	Extensión
✓ Manager 1 (001)	mer., 11 abr., 14:10:25	0:13	🟢 HANGUP	new park note	1003
✓ Manager 1 (001)	mer., 11 abr., 14:10:41	0:07	🟢 PARK	new park note	1003
✓ Receptionist (1003)	mer., 11 abr., 14:11:43	0:02	🟢 PARK	testing park no	1003
✓ Receptionist (1003)	mer., 11 abr., 14:11:43	0:00	🟢 PARK		1003
✓ Receptionist (1003)	mer., 11 abr., 14:11:49	0:01	🟢 HANGUP		1003
✓ Receptionist (1003)	mer., 11 abr., 14:23:44	0:02	🟢 DIAL		1003
✓ Manager 2 (002)	mer., 11 abr., 15:08:53	0:20	🔴		1003
✓ Manager 2 (002)	mer., 11 abr., 15:09:20	0:10	🔴 REJECT		1003
✓ Manager 2 (002)	mer., 11 abr., 15:09:36	0:06	🔴 REJECT		1003
✓ Manager 2 (002)	mer., 11 abr., 15:10:38	0:20	🔴		1003
✓ Manager 2 (002)	mer., 11 abr., 15:11:04	0:09	🔴 REJECT		1003
✓ Manager 2 (002)	mer., 11 abr., 15:11:19	0:33	🟢 HANGUP		1003

Search All...  All  Missed

Buscar en el historial de llamadas

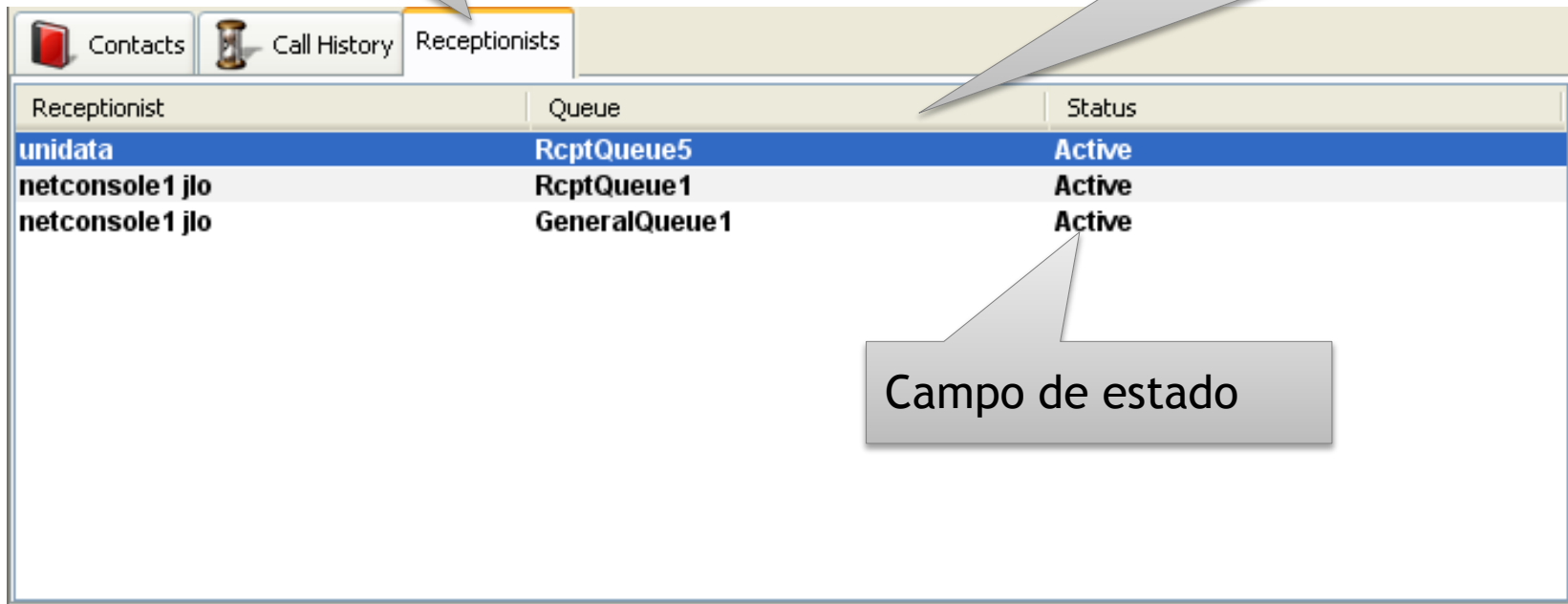
Muestra todas las llamadas o sólo las perdidas

Limpiar cuadro de búsqueda

# Recepcionista

Muestra el estado de tus contactos

Arrastra y suelta o haz clic derecho en los encabezados de las columnas



Receptionist	Queue	Status
<b>unidata</b>	<b>RcptQueue5</b>	<b>Active</b>
<b>netconsole1 jlo</b>	<b>RcptQueue1</b>	<b>Active</b>
<b>netconsole1 jlo</b>	<b>GeneralQueue1</b>	<b>Active</b>

Campo de estado

# Correo de voz

Muestra el correo de voz de todas tus extensiones

Arrastra y suelta o haz clic derecho en los encabezados de las columnas

The screenshot shows a web interface for voicemail. At the top, there are four tabs: 'Contacts', 'Call History', 'Voicemails', and 'Receptionists'. Below the tabs is a table with three columns: 'Mailbox', 'Contact', and 'Date'. The table contains two rows of data. The first row shows mailbox '1003' with contact 'Technical test' and date 'mer., 14 mars, 05:30:41'. The second row shows mailbox '1003' with contact 'snom 821 snom 821' and date 'mer., 14 mars, 05:40:36'. To the right of each row are three icons: a blue circle with a white arrow, a document icon, and a red 'X' icon. At the bottom left, there are two radio buttons: 'Inbox' (selected) and 'Old'.

Mailbox	Contact	Date			
1003	Technical test	mer., 14 mars, 05:30:41			
1003	snom 821 snom 821	mer., 14 mars, 05:40:36			

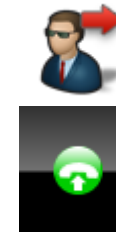
Inbox  Old

Muestra mensajes nuevos o antiguos


# Paso a paso

# Responder una llamada

1. La llamada entra a la fila general
2. El contador de la fila aumenta
3. Suena el teléfono
4. La línea 1 muestra llamada entrante
5. Se ilumina el botón de "Aceptar"
6. Acepta llamada
  1. Haciendo click en botón de "Aceptar"
  2. O presionando la tecla "Enter"
7. El icono de estado de línea 1 cambia a conversación
8. Las teclas de control muestran el estado de la conversación



# Terminar una llamada

1. El botón de "Terminar" está activo
2. Termina llamada
  1. Haciendo click en botón de "terminar"
  2. O pulsando botón "F2"
3. El icono de estado de línea 1 cambia a desocupado 
4. Las teclas de control muestran el estado de desocupado



Ten en cuenta que en el estado de desocupado el botón de "terminar" todavía está activo. Esto te permite terminar llamadas que, por alguna razón, siguen en el teléfono del recepcionista.

# Iniciar una llamada

- Varias posibilidades para iniciar una llamada:
  - Marca el número en el teléfono
  - Haz doble click en entrada de directorio
  - Selecciona con el ratón entrada de directorio y presiona "Enter"
  - Haz click en marcador, icono de fijo o móvil en entrada de directorio
  - Escribe número en el campo de número y presiona "Enter"
  - Selecciona un marcado rápido



# Retener y liberar una llamada

1. La llamada está en estado de conversación
2. El botón de retener se enciende
3. Retén la llamada
  1. Haciendo click en el botón de retener
  2. O presionando "Enter"
4. El icono de estado de línea 1 cambia a retener
5. Se presiona el botón de retener
6. Liberar llamada
  1. Haciendo click en el botón de retener
  2. O presionando "Enter"
7. El icono de estado de línea 1 cambia a conversación de nuevo



# Transferencia directa

1. La llamada está en estado de conversación
2. Busca contacto en directorio
  1. Si la búsqueda muestra un único resultado, la transferencia directa se inicia directamente (comportamiento opcional)
  2. Si la búsqueda muestra varias entradas, la transferencia directa se inicia tras llamar manualmente a una entrada
3. La llamada "en transferencia" aparece en el área de supervisión

Number	Name	Time	Note	Owner
6710	Peter Faraday	0:02	6702(ringing robot )	netconsole1

4. Cuando el destinatario acepta la llamada, la línea desaparece del área de supervisión.
5. Si el destinatario no responde:
  1. Se puede recuperar la llamada manualmente para terminar la transferencia (ver más adelante)
  2. Después de un límite de tiempo habrá un retorno automático (la llamada entrará a la fila personal)

# Transferencia directa a un número ocupado

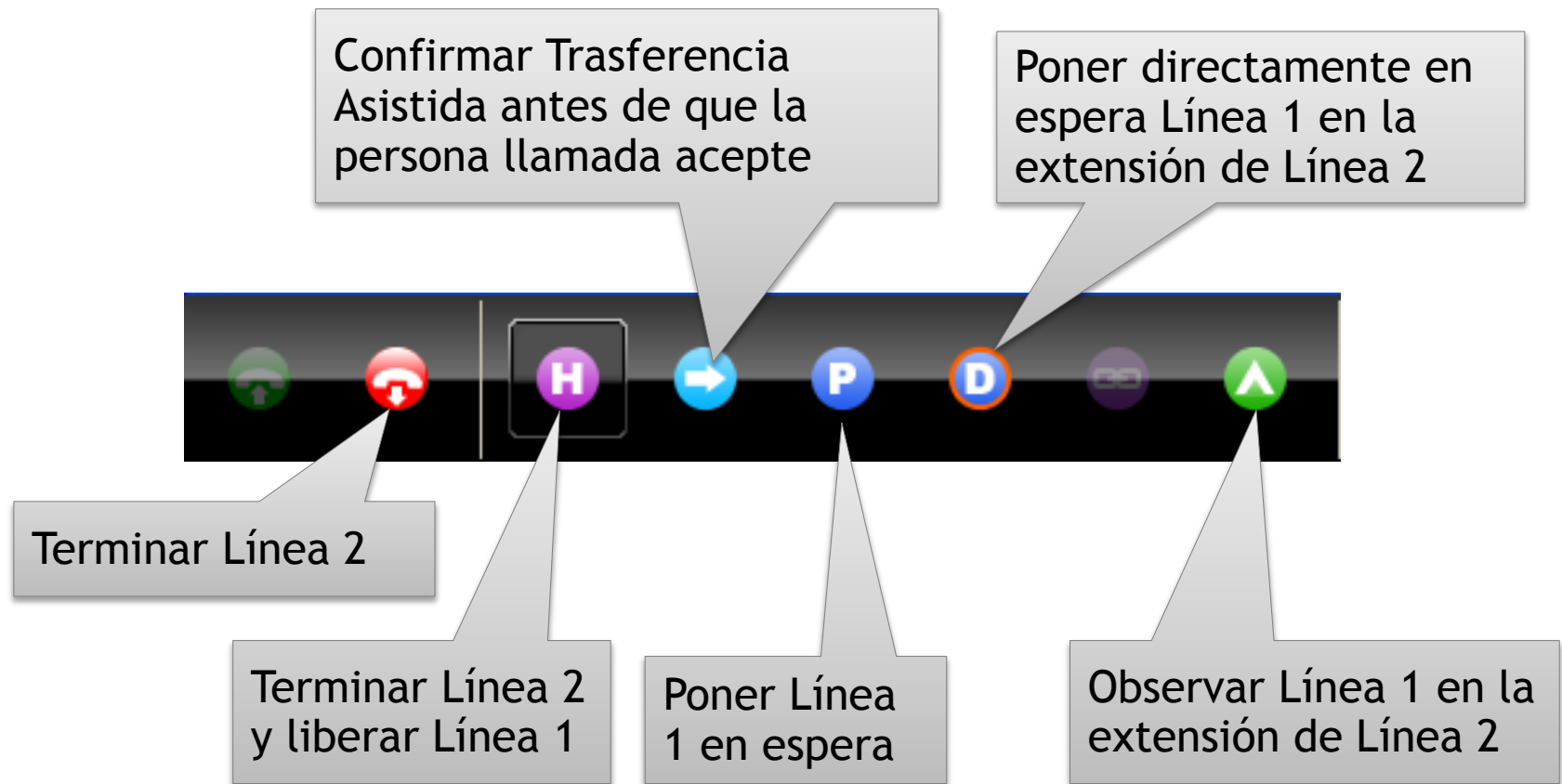
- En la mayoría de las aplicaciones de consola auxiliares, una transferencia directa a un número ocupado resultará en una llamada perdida.
- Con la net.Console, cuando el destinatario está ocupado, la llamada saliente se termina y la llamada original se retiene.
- Esto da la posibilidad al agente de la consola auxiliar de recuperar a la persona que llama.

# Transferencia asistida (1)

1. La llamada está en estado de conversación
2. Pon a la persona que llama en espera
3. Busca contacto en directorio
  1. Si la búsqueda muestra un único resultado, la transferencia asistida se inicia de inmediato (comportamiento opcional)
  2. Si la búsqueda muestra varias entradas, la transferencia asistida se inicia tras llamar manualmente a una entrada
4. La línea 2 está llamando

# Transferencia asistida (2)

5. En este punto, el botón de control muestra las siguientes opciones:



# Transferencia asistida (3)

6. Cuando una persona acepta una llamada los botones de control muestran las siguientes opciones:



7. Tras confirmar la transferencia asistida, la llamada desaparece de la net.Console. También puedes recuperar a la persona que llama terminando la Línea 2 y luego liberándola

# Transferencia asistida (4)

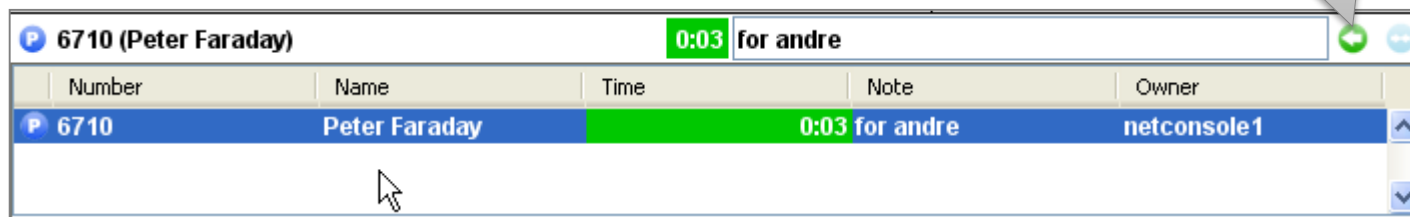
- Ten en cuenta que usar los atajos de teclado puede aumentar mucho tu eficiencia.
- Ejemplo: transferencia asistida
  - "Enter" para aceptar llamada entrante
  - "Enter" para retener llamada
  - Empieza a escribir para buscar en el directorio hasta que encuentres un resultado único
  - "Enter" para confirmar la transferencia (después de que el contacto acepte la llamada)

Resumiendo: Enter, Enter, Buscar, Enter

# Recuperar una llamada

- Si no estás en conversación, es posible recuperar una llamada que está en supervisión o la fila personal
- Al recuperar una llamada, cualquier llamada entrante sera transferida a la fila personal
- Para recuperar una llamada, selecciona la línea y presiona el botón de recuperar llamada

Botón de recuperar llamada





Number	Name	Time	Note	Owner
P 6710	Peter Faraday	0:03	for andre	netconsole 1





# Devolución automática de llamadas

- Una llamada en el área de supervisión se devolverá al operador de la net.Console tras un límite de tiempo configurable (pregunta al administrador del sistema)
- Esta llamada pasará a la fila personal del operador


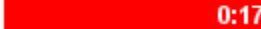
< 60 %

Number	Name	Time	Note	Owner
 6710	Peter Faraday	 0:02	for andre	netconsole1

60 % - 80 %

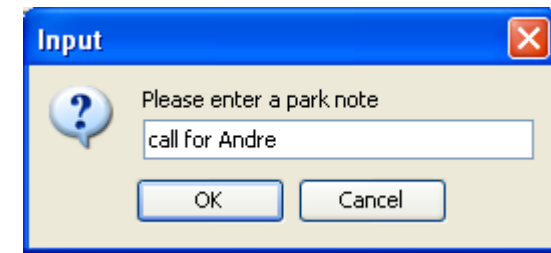
Number	Name	Time	Note	Owner
 6710	Peter Faraday	 0:13	for andre	netconsole1

> 80 %


Number	Name	Time	Note	Owner
 6710	Peter Faraday	 0:17	for andre	netconsole1

# Poner una llamada en espera

- Para poner una llamada en espera, haz lo siguiente:
  1. Presiona el botón "Poner en espera" o presiona "F7"
  2. Aparecerá una ventana que te permite añadir una nota de espera
  3. La llamada aparece en el área de supervisión, junto con la nota de espera



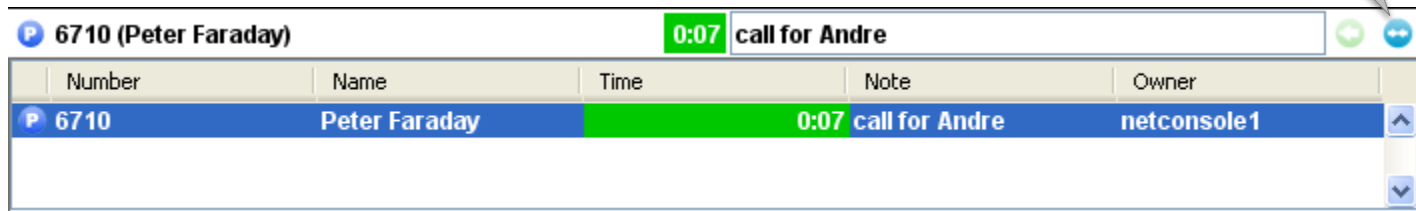
Icono de "Poner en espera"

Number	Name	Time	Note	Owner
 6710	Peter Faraday	0:03	call for Andre	netconsole 1

# Acoplar una llamada

- Para acoplar una llamada entrante con una llamada en espera, haz lo siguiente:
  1. Acepta la llamada entrante
  2. Selecciona la llamada en espera
  3. Presiona el botón "acoplar"

Botón de acoplar



Number	Name	Time	Note	Owner
P 6710	Peter Faraday	0:07	call for Andre	netconsole 1

# Características avanzadas (sólo modelo X900)

# Puesta en espera dirigida

- Para realizar una puesta en espera directa en la extensión de un usuario en concreto, haz lo siguiente:
  1. Presiona el botón "Puesta en espera directa" o presiona "F8"
  2. Marca la extensión del usuario utilizando el método que elijas
  3. La llamada aparecerá en el área de supervisión



Icono "Puesta en espera directa"

Number	Name	Time	Note	Owner
6710	Peter Faraday	0:02	6711 (Andy)	netconsole1

# Recuperación de una llamada puesta en espera dirigida

- Para recuperar una llamada puesta en espera directamente, tan solo marca \*55<ext> desde cualquier teléfono, siendo <ext> su extensión personal.
- Como resultado, la llamada puesta en espera directamente desaparece del área de supervisión

# Pasar transferencias asistidas a observación

- En el caso de que el destinatario esté ocupado durante una transferencia asistida, la transferencia asistida puede mantenerse en observación en la extensión de la persona llamada.



1. Presiona el botón "Observar" o presiona "F10"
2. La llamada aparecerá en el área de supervisión

# Encadenar una llamada (1)

- Encadenar una llamada es semejante a una transferencia asistida. La única diferencia es que al final de la conversación entre el emisor y el receptor de la llamada, el emisor se reincorpora al operador.
- Encadenar llamadas ofrece la posibilidad a un operador de poner al emisor de la llamada en contacto con varias personas sin obligarle a realizar varias llamadas al número general.



# Encadenar una llamada (2)

1. Para encadenar una llamada, sigue los mismos pasos que para la transferencia asistida, excepto que cuando una persona acepta la llamada, confirma la transferencia presionando el botón de "encadenar" en lugar del de "transferir"

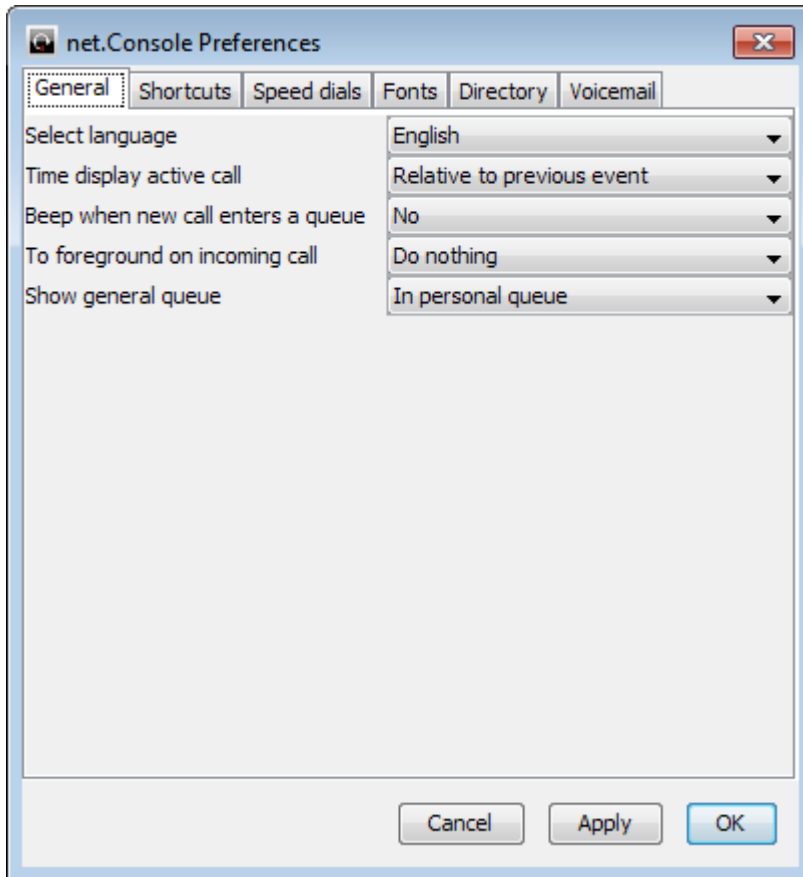


Botón de encadenar

2. Tras encadenar una llamada, la llamada aparece en el área de supervisión
3. Cuando la llamada es finaliza, la persona que llama es devuelta a la fila personal del operador.
4. Esto ofrece la posibilidad de transferir o encadenar la llamada a otro contacto.

# Personalizar la aplicación

# Ventana de preferencias



- General
- Atajos
- Marcación rápida
- Fuentes
- Directorio
- Correo de voz

# Preferencias generales

Selecciona el idioma de la interfaz

Formato de tiempo en el historial de la Línea 1

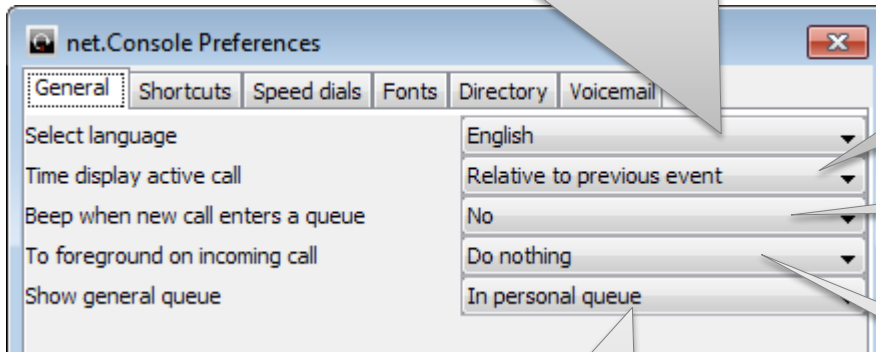
Relative to previous event  
Cumulative in call  
Absolute time of day

Tono de llamada en el computador

Comportamiento de la ventana durante llamada entrante

Do nothing  
Bring window to front  
Notification in system tray + task bar

Muestra las llamadas en la fila general del área de supervisión, en la misma lista que las llamadas de la fila personal.

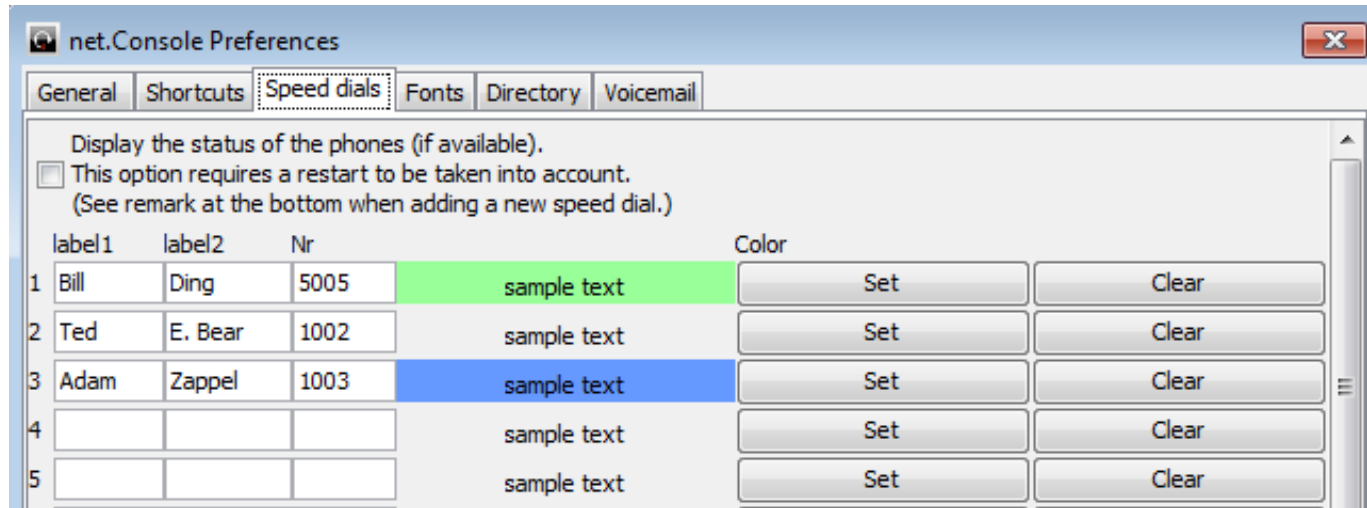


# Atajos de teclado

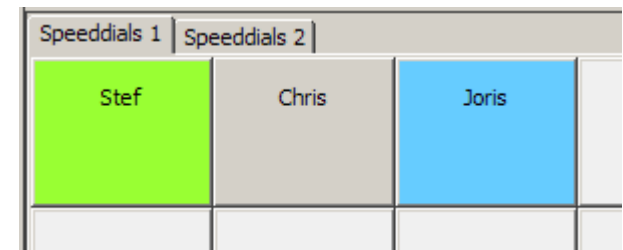
- Atajos de estado
  - La definición de atajo de teclado es específico del contexto de estado
  - Existe un conjunto de atajos de teclado predefinidos
- Atajos globales
  - Los atajos globales son independientes del estado y anulan los atajos de estado
  - Vacío por defecto



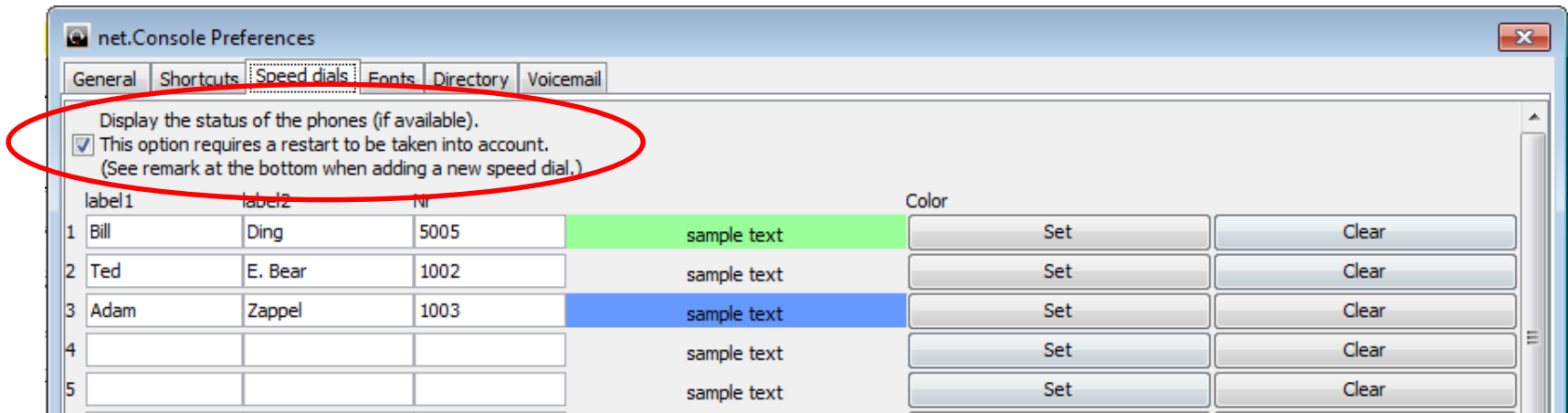
# Marcación rápida



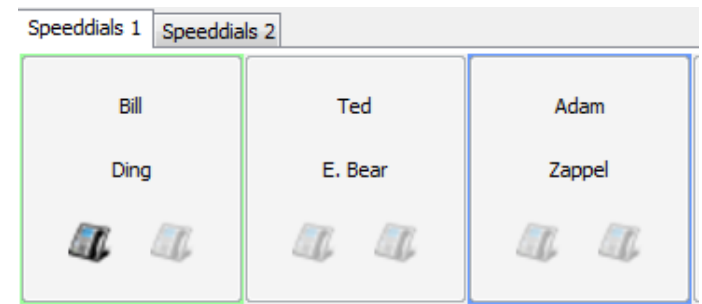
- Etiqueta 1: normalmente nombre de pila
- Etiqueta 2: normalmente apellido
- Nr: número de teléfono
- Color: color del botón



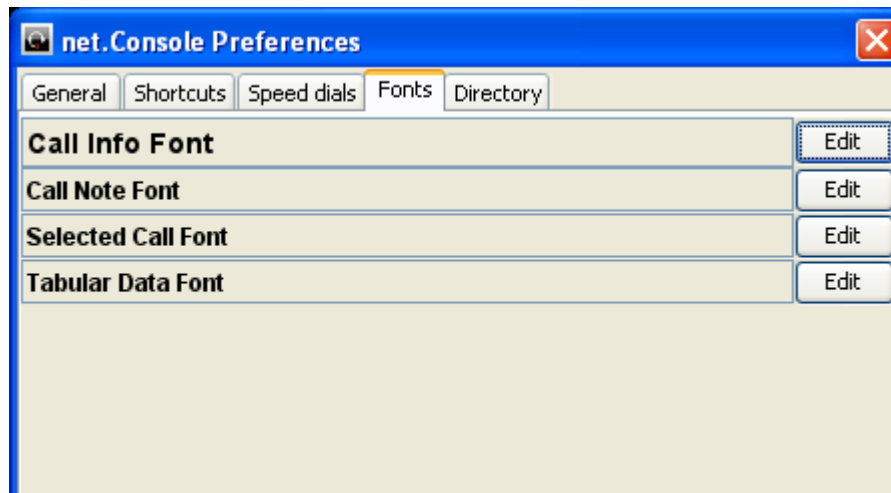
# Marcación rápida con estado del teléfono



- Puedes habilitar el estado del teléfono en la marcación rápida
- El estado del teléfono se actualizará para los contactos internos (como el directorio interno)
- Esta opción requiere reiniciar la net.Console

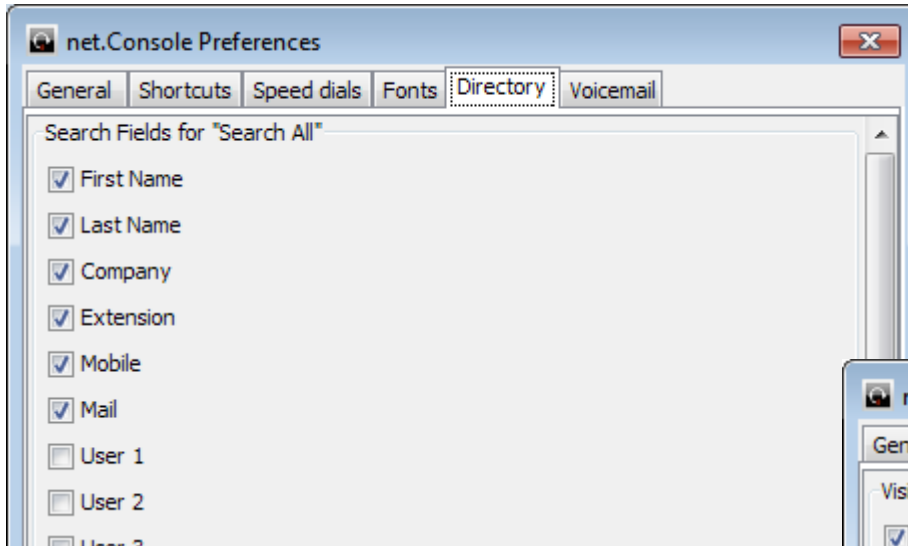


# Definir tamaños del texto



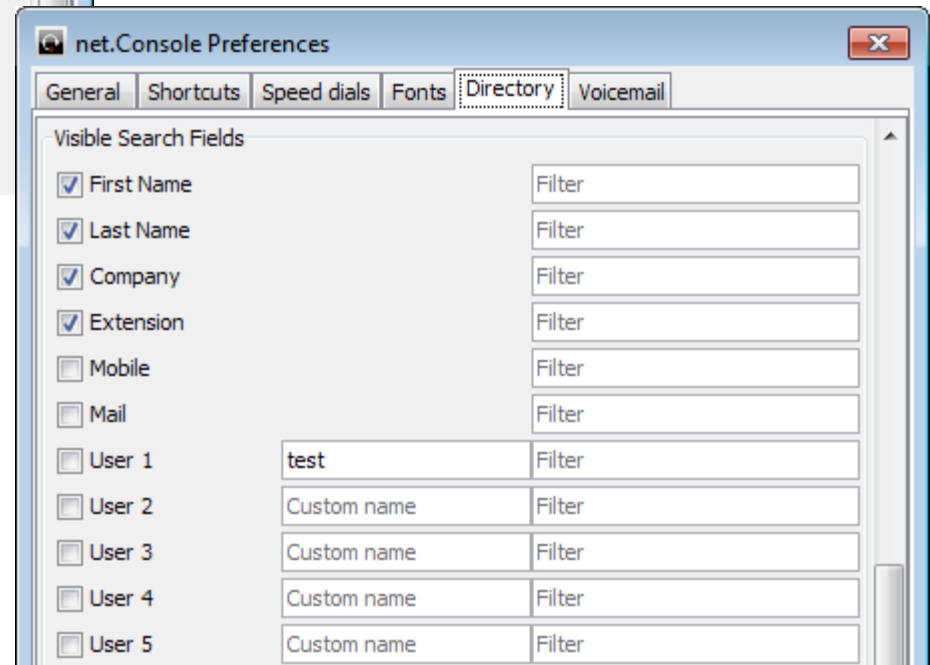


# Campos de búsqueda en el directorio

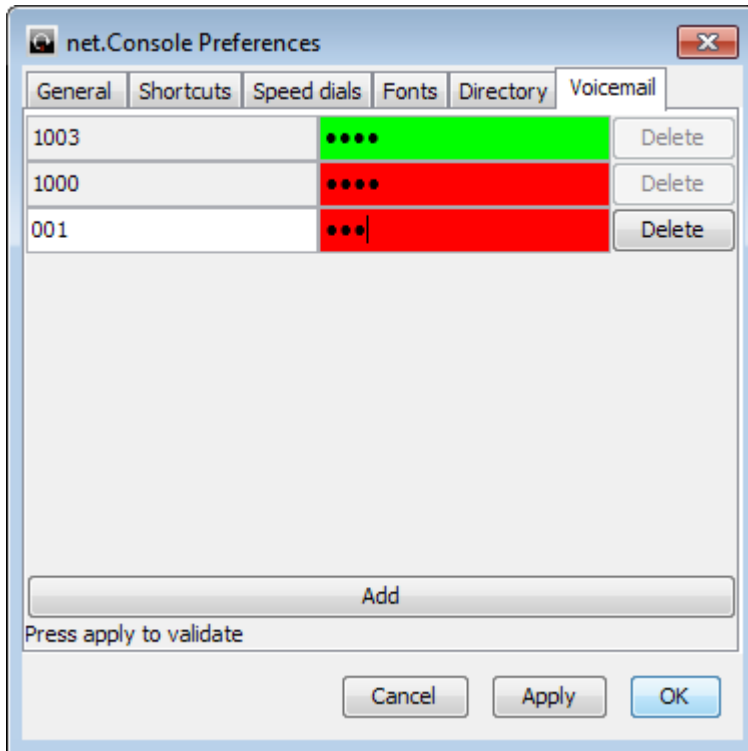


- Selecciona los campos de búsqueda que se mostrarán y determina un valor por defecto
- Ajusta una etiqueta por defecto para los campos de búsqueda

- Selecciona los campos que quieres que estén incluidos al usar "Buscar todos"



# Opciones del correo de voz

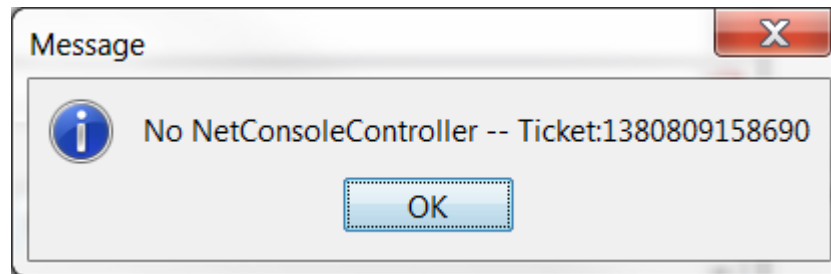


- Elige las extensiones para las que el correo de voz será monitorizado
- Indica el código PIN para cada uno de los recuadros de extensión del correo de VOZ
- Se muestra rojo si el código PIN es incorrecto; verde si es correcto

# En caso de problemas

# No puedo iniciar sesión

- Si ves este mensaje cuando abras net.Console:



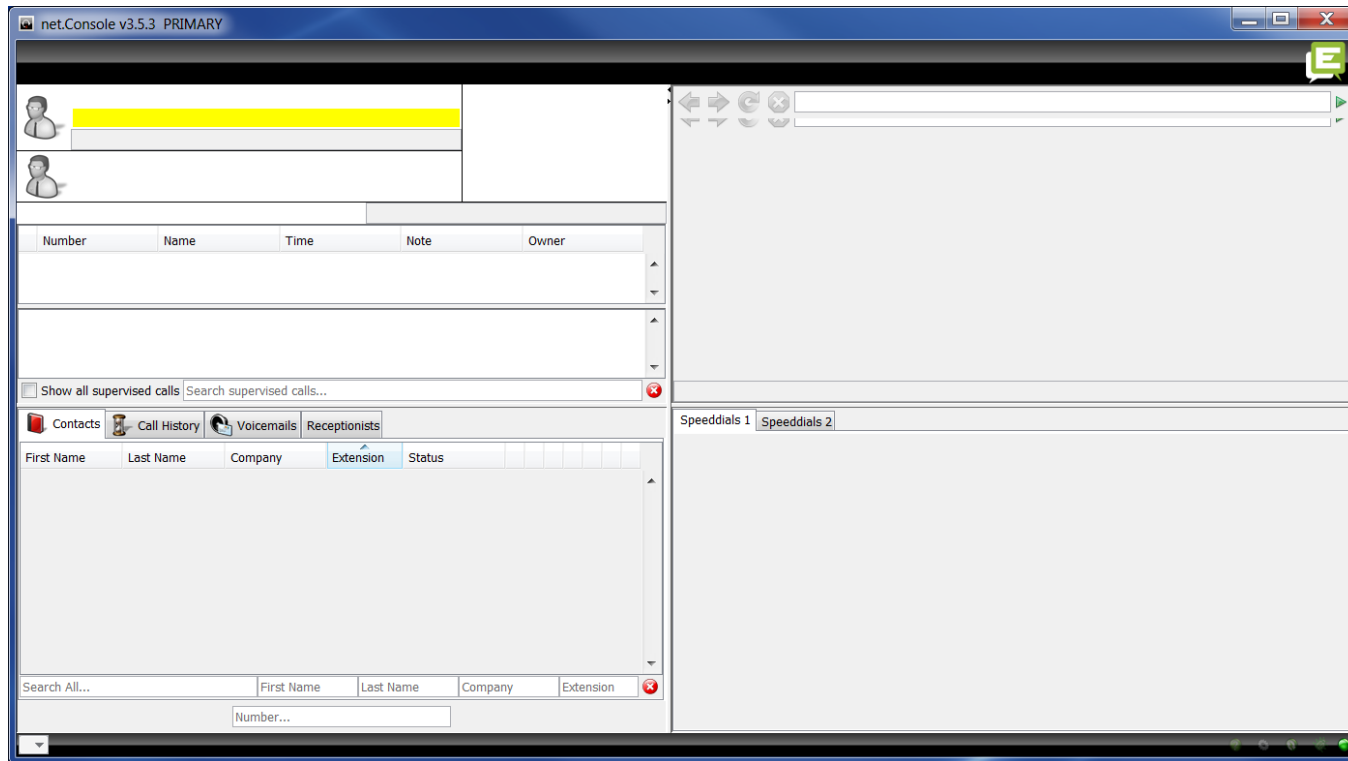
- O este cuando net.Console ya esté abierto e intentas iniciar sesión



- ➔ Comprueba que tu teléfono esté conectado e intenta reiniciarlo

# No hay botón de control

- En caso de que tu net.Console esté vacía y no haya botón de control, probablemente se trate de un problema de la configuración de red en tu computador



# Informar de un problema



Haz click para abrir ventana para informar de errores

Selecciona la llamada afectada

**Report Problem**

Select a Call

--

--

10:58 - 10:58 --> Line 1 (70006, Test user 6 Baekelandt)

11:11 - 11:11 --> Line 1 (6707, voicemail)

11:11 - 11:11 --> Line 1 (6710, Peter Faraday)

11:35 - 11:35 --> Line 1 (6710, Peter Faraday)

11:36 - 11:36 --> Line 1 (0, Technical test)

11:37 - 11:37 --> Line 1 (6710, Peter Faraday)

your phone, which will terminate all calls currently on your phone!

Cancel Send Send and Reset

Describe el problema

**Report Problem**

Select a Call

11:11 - 11:11 --> Line 1 (6710, Peter Faraday)

Describe the problem

Unable to transfer call to mobile phone ...

Selecting 'Send and Reset' will send a bug report and will also reset your phone, which will terminate all calls currently on your phone!

Cancel Send Send and Reset

# Funcionamiento redundante

- La net.Console ESCAUX puede utilizarse como un servicio redundante que funciona en un servidor primario y otro secundario
- Cada cliente de net.Console está conectado tanto al servidor primario como al secundario, pero escucha o bien al servidor primario (modo normal de funcionamiento) o bien al servidor secundario (modo de tolerancia frente a fallos)

Modo normal de funcionamiento,  
conectado al servidor primario



Modo de tolerancia frente a fallos,  
conectado al servidor secundario



# Funcionamiento redundante

- En caso de que haya algún problema con el servidor primario, sucederá lo siguiente:
  1. Todas las llamadas procedentes de los portales se enviarán al servidor secundario
  2. Cada aplicación net.Console recibe un aviso para cambiarse al servidor secundario. Haciendo click en "OK" no se cambiará el cliente de la net.Console al servidor secundario. Esto ofrece la posibilidad de tratar (si aún es posible) las llamadas todavía activas en el servidor primario
  3. En la miniherramienta, aparece un icono adicional
  4. Al hacer click en este icono de error, se realiza el cambio al servidor secundario



Haz click para cambiar al servidor secundario