

Mode d'emploi

Polycom IP331

Contenu du guide

Vue générale du téléphone

Fonctions de téléphonie de base

- Faire un appel
- Répondre à un appel
- Terminer un appel
- Recomposer un numéro
- Couper le micro
- Mettre un appel en attente
- Transférer un appel

Fonctions avancées de téléphonie

- Faire des appels en conférence
- Répondre à un appel quand vous êtes en ligne
- Passer d'un appel en cours à l'autre

Paramètres du téléphone

- Changer la sonnerie
- Changer la langue
- Ajuster le volume

Messagerie et historique d'appels

- Ecouter des messages vocaux
- Consulter l'historique d'appels
- Effacer l'historique d'appels

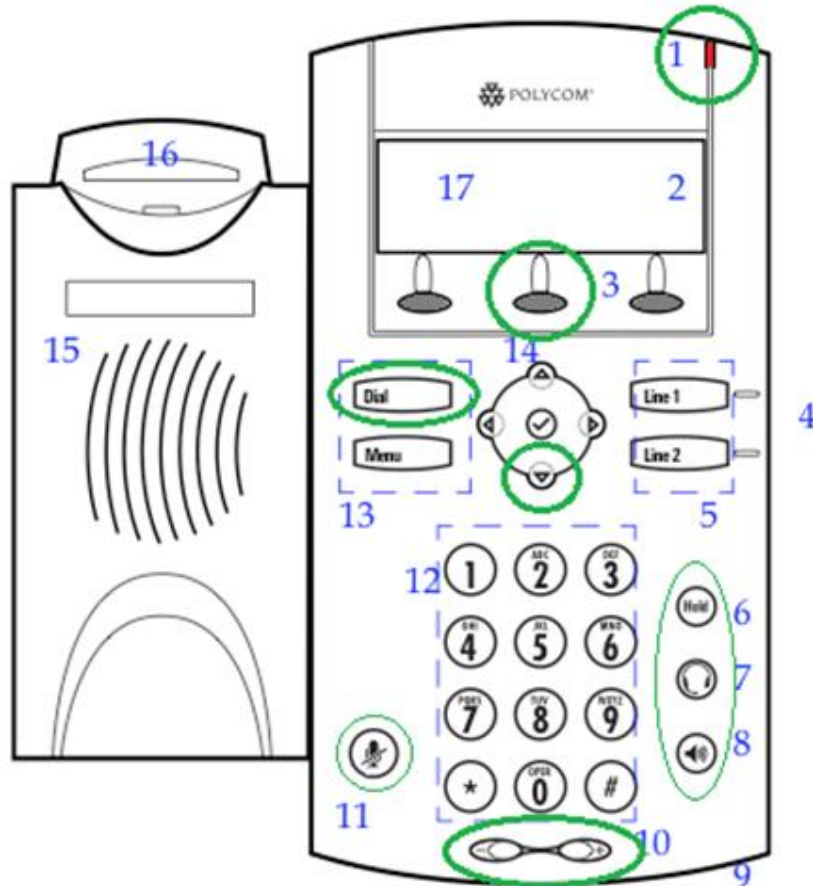
Gestion des contacts

- Ajouter un contact
- Assigner un numéro rapide à un contact
- Appeler un numéro rapide
- Editer un contact
- Supprimer un contact
- Corporate Directory

Divers

- Affichage par défaut
- Redémarrer le téléphone
- Remettre à zéro le téléphone

Polycom IP 331 : vue générale



- 1 : Indicateur de message
- 2 : Icônes des lignes
- 3 : Touches "soft"
- 4 : Indicateurs des lignes
- 5 : Touches des lignes
- 6 : Mise en attente
- 7 : Casque
- 8 : Haut-parleur
- 9 : Micro mains libres
- 10 : Touches de volume
- 11 : Micro en "mute"
- 12 : Clavier
- 13 : Touches de fonctions
- 14 : Flèches de navigation
- 15 : Haut parleur
- 16 : Gachette
- 17 : Affichage graphique

Fonctions de téléphonie de base

- Faire un appel

- En utilisant le **combiné**:

1. Composer le numéro sur le **clavier** numérique
2. Appuyer sur la touche **Dial** (13)
3. **Décrocher** le combiné

OU

1. **Décrocher** le combiné
2. **Composer** le numéro
3. Appuyer sur la touche **Dial** (13)

- En utilisant le **haut-parleur**:

1. Composer le numéro sur le **clavier** numérique
2. Appuyer sur la touche **haut-parleur**
3. Appuyer sur la touche **Dial** (13)

OU

1. Appuyer sur le bouton **haut-parleur**
2. **Composer** le numéro
3. Appuyer sur la touche **Dial** (13)

Note :

- ➔ Ajouter un « 0 » pour un numéro externe
- ➔ Les numéros d'urgence peuvent être composés sans ajouter de « 0 » (100, 110,...)
- ➔ Pour **recomposer** le dernier numéro : appuyer 2 fois sur la touche « DIAL »

Fonctions de téléphonie de base (2)

• Répondre à un appel

- En utilisant le **combiné**:

1. Décrocher le combiné

- En utilisant le **haut-parleur** :

1. Appuyer sur la touche **mains-libres** (8)

OU 2. Appuyer sur **Line 1** (4) en face de l'appel entrant

OU 3. Appuyer sur la touche soft* **Répon**

Note :

➔ Ces étapes sont d'application uniquement si l'appelé n'est pas déjà en ligne

• Terminer un appel

- Appuyer sur la touche soft **FinAppel** OU
- **Raccrocher** le combiné OU
- Appuyer sur la touche **mains libres** (8) si vous êtes en mode mains libres et haut-parleur

• Recomposer un numéro ?

- Pour **recomposer** le dernier numéro, appuyer 2x sur **Dial**

*Une **touche "soft"** est une touche du téléphone qui a une fonction différente selon l'état du téléphone

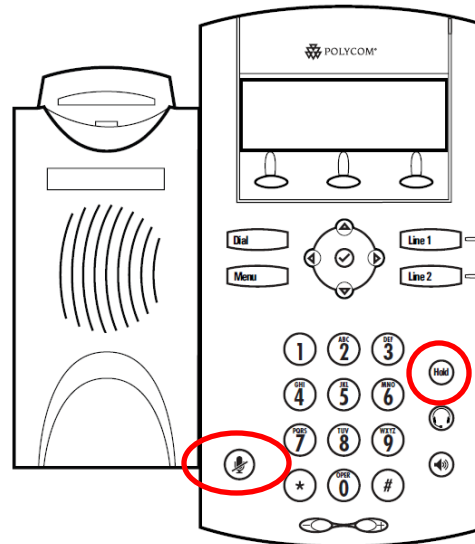
Fonctions de téléphonie de base (3)

- Couper micro pdt 1 instant

- Appuyer sur la touche **Mute** (11). Le micro est coupé (avec le combiné et en mode mains libres)

- Mettre un appel en attente

- Appuyer sur la touche **Hold(6)**. L'appelant entend de la musique d'attente.



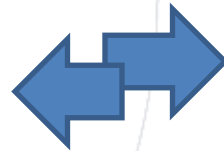
Fonctions de téléphonie de base (4)

- Transférer un appel

2 options

Transfert aveugle (1)

Transférer l'appel sans parler à la 3^e personne, et terminer l'appel à transférer



Transfert avec consultation (2)

Parler avec la 3^e personne avant de transférer l'appel.

Fonctions de téléphonie de base (5)

- Transfert avec consultation

Appuyer sur la touche soft **Transf** durant l'appel. *L'appel en cours est mis en attente.*



Entrer l'**extension** vers laquelle transférer

Appuyer sur la touche **Dial (13)**

Ce que voit la 3^è personne

- qd vous lui parlez : la 3^è personne voit votre extension
- qd vous avez transféré l'appel : la 3^è personne voit l'identifiant de l'appelant d'origine*

* Disponibilité de la fonction dépendante de la configuration

Fonctions de téléphonie de base (6)

- Transfert aveugle

Appuyer sur la touche soft **Transf** durant l'appel. *L'appel en cours est mis en attente.*



Choisir la touche soft **Aveugle**

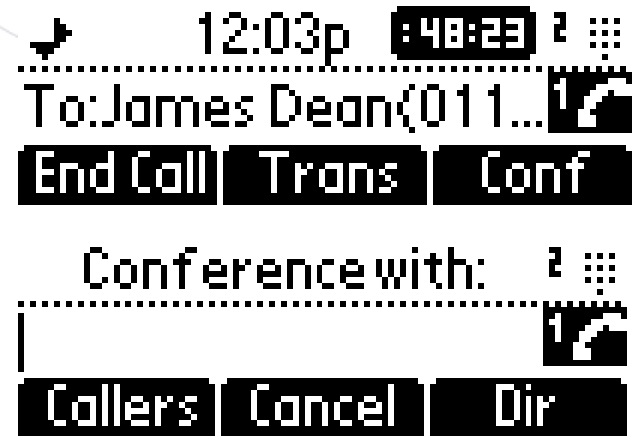
Entrer l'**extension** vers laquelle transférer

Appuyer sur la touche **Dial (13)**

Ce que voit la 3^e personne : identifiant de l'appelant d'origine

Fonctions avancées de téléphonie

- Faire un appel en conférence à 3
 - Initier un appel en conférence à 3 directement depuis le téléphone.
 1. Appeler la 1ère personne
 2. Durant l'appel, appuyer sur la touche soft **Conf**.
L'appel en cours est mis en attente
 3. Entrer le numéro de la 3è personne
 4. Appuyer sur la touche **Dial**
 5. Quand la 3è personne répond, appuyer sur la touche **Conf**
 - Pour terminer la conférence, appuyer sur la touche soft **FinAppel**.
Les autres participants restent connectés.



Fonctions avancées de téléphonie (2)

• Répondre à un appel quand vous êtes en ligne

- Vous entendez un **bip** quand un nouvel appel entre
- Vous voyez “1/2” s’inscrire dans le coin supérieur gauche de l’écran
- Vous pouvez répondre à l’appel
 - Durant quelques secondes, en appuyant sur **Répon**
 - Après ces quelques secondes, en utilisant la **flèche vers le bas**, et en appuyant sur **Répon**
- L’appel en cours est mis en attente



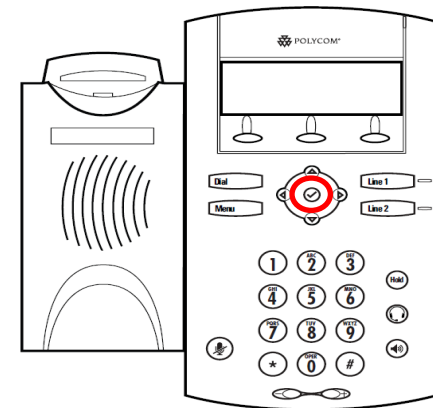
• Passer d’un appel en cours à l’autre

- Vous pouvez passer d’un appel à l’autre en utilisant la **flèche du bas**
- L’**id de l’appel change dans le coin supérieur gauche de l’écran, 1/2 → 2/2**
- L’appel en cours porte toujours l’**id 1**
- Appuyer sur **FinApp** pour changer vers l’appel sélectionné
- Quand l’appel en cours se termine, appuyer sur **Repre** pour poursuivre l’appel avec l’autre correspondant

Paramètres du téléphone

- Changer la sonnerie

- Cliquer sur **Menu** (13)
- Aller à **Configuration** en utilisant les flèches
- Sélectionner en cliquant sur le **v** (au centre des flèches)
- Sélectionner **de base** en cliquant sur le **v**
- Aller à **3. Type de sonnerie** en utilisant les flèches
- Avec les flèches, **naviguer** parmi les différentes sonneries et jouer/sélectionner les sonneries
- Choisir la sonnerie avec la touche soft **Sélecti**



☰ Ring Type
1 Silent Ring
Play **Select**

Paramètres du téléphone (2)

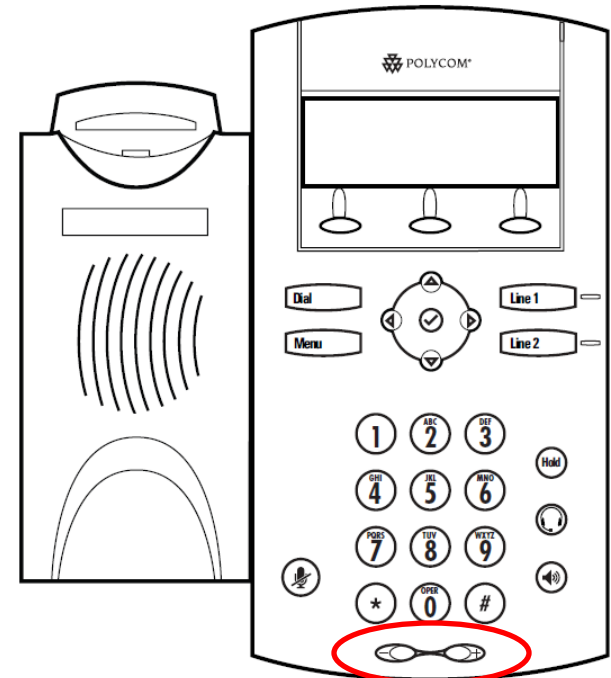
- Changer la langue
 - Cliquer sur **Menu** (13)
 - Aller à **Configuration** en utilisant les flèches et sélectionner en cliquant sur le **v** (au centre des flèches)
 - Sélectionner **de base** en cliquant sur le **v**
 - Sélectionner **Préférences** en cliquant sur le **v**
 - Sélectionner **Langage** en cliquant sur le **v**
 - Sélectionner la langue en cliquant sur le **v**
 - *L'écran affiche Please wait*
 - *L'interface du téléphone est à présent dans la langue de votre choix*
 - Si la langue ne change pas **redémarrez** votre téléphone (problème connu dans certaines versions de firmware)



Paramètres du téléphone (3)

- Ajuster le volume

- Cliquer sur les **touches de volume** (10)
- **Sonnerie**: cliquer sur + et - quand le téléphone sonne
- **Voix** : cliquer sur + et - durant la conversation



Messagerie & historique d'appels

- Ecouter des messages vocaux ?

- Chacun peut avoir son propre service de messagerie*
- Fonctionne comme une messagerie vocale de GSM
- Lumière rouge clignotante ? Nouveau message en attente !
- Petite enveloppe sur l'écran ? Nouveau message en attente !
- Si configuré, messages vocaux envoyés aussi par mail
- Depuis l'écran d'accueil, appuyer sur la softkey **V.Mail** (1ère softkey)



* Disponibilité de cette fonctionnalité dépend de la configuration

Messagerie & historique d'appels (2)

- Consulter son historique d'appels

Appels reçus

- Cliquer sur **Menu** (13) > 1. Services d'appel > 5. Listes d'appels > Appels reçus
- Appuyer sur la softkey **Reçus** (vous pourriez devoir naviguer en utilisant la softkey **Plus**)*

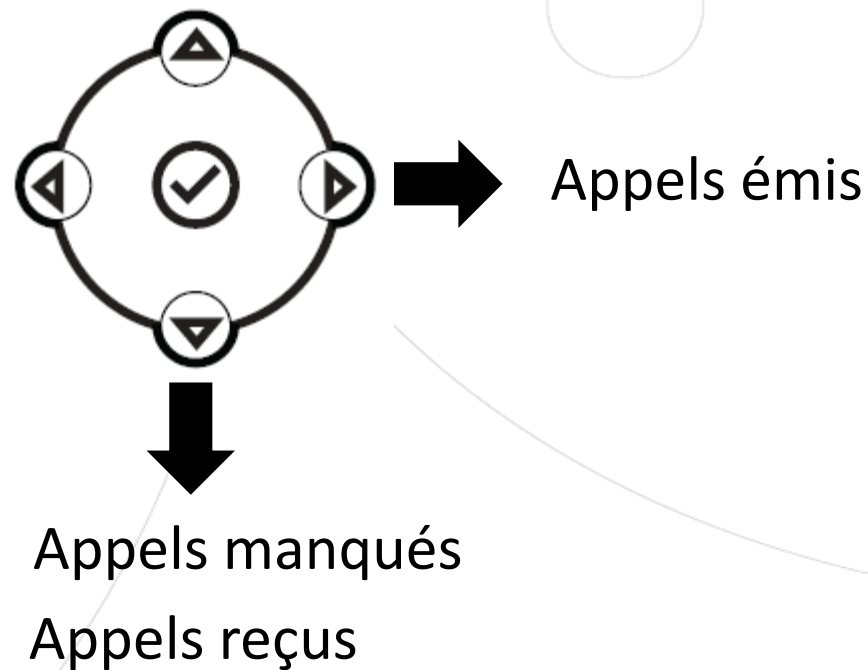
Appels émis

- Cliquer sur « Menu » (13) > 1. Services d'appel > 5. Listes d'appels > Appels émis
- Appuyer sur le bouton **Dial**

* Disponibilité de la fonction dépendante de la configuration du téléphone

Messagerie & historique d'appels (3)

- Autre méthode pour consulter historique d'appels



Messagerie & historique d'appels (4)

- Effacer son historique d'appels
 - Appuyer sur **Menu (13)** > Services d'appel > Listes d'appels > Effacer
 - Sélectionner **Appels reçus** ou **Appels émis**
 - Confirmer avec **Oui**

Gestion des contacts

- Le téléphone a un répertoire local de contacts
 - *Il se peut que votre téléphone soit configuré pour toujours remplacer les contacts du répertoire de contacts par les extensions sur le PBX. Pour les dernières implémentations (Fusion v.2+, Belgacom Unify v.2+, ...) les contacts locaux sont conservés par défaut*
 - Ajouter un contact
 - Éditer un contact
 - Numéro abrégé
 - Recherche
- Répertoire d'entreprise : recherche sur le PBX*

* Disponibilité de la fonction dépendante de la configuration du téléphone

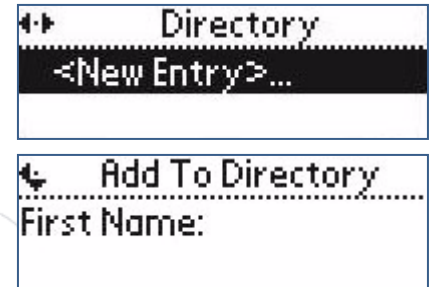
Gestion des contacts (2)

- Ajouter un contact dans le répertoire de contacts

1. Ajout *manuel*

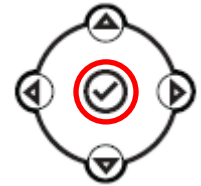
- Depuis l'écran d'accueil, appuyer sur la touche soft **Plus**
- Appuyer sur la touche soft **Rép**
- Sélectionner le répertoire local (=Liste des contacts) en appuyant sur **v**
- Si vous avez déjà quelques contacts, utiliser la flèche du haut pour aller vers **<Nouvelle Entrée>** tout en haut de l'écran
- Appuyer sur **v** pour ajouter une entrée
- Appuyer sur **v** pour ajouter un prénom
- Entrer le prénom via le **clavier**
- Appuyer **Valider** ou **Annuler** pour valider ou annuler les changements
- Appuyer sur la **flèche du bas** pour faire apparaitre le champ suivant pour le nouveau contact

(voir slide suivant)



Gestion des contacts (2)

- Ajouter un contact dans le répertoire de contacts
 1. Ajout *manuel* (2^e partie)
 - Répéter les étapes précédentes pour ajouter un nom
 - Répéter les étapes précédentes pour ajouter un numéro de contact
 - ➔ • Appuyer sur **flèche de gauche** pour terminer l'ajout d'un contact
 - ➔ • Appuyer sur **Oui** pour sauver le contact



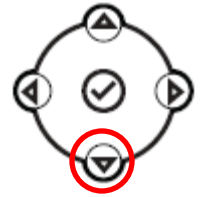
Confirmation

Save Directory?
Cancel Resume **Yes**

Ne pas oublier les 2 dernières étapes pour sauvegarder le contact

Gestion des contacts (3)

- Ajouter un contact (2)



2. Ajouter un contact depuis *la liste des appels (entrants / sortants)*

- Accéder à l'historique d'appels (voir la section Messagerie et historique d'appels)
- Utiliser les **flèches** pour trouver le contact
- Appuyer sur **v** pour sélectionner l'entrée
- Appuyer sur la touche soft **Sauver** pour sauvegarder le numéro
- Le contact est sauvé dans le répertoire local
- Aller dans le répertoire pour modifier le nom du contact
- (voir la section Editer un contact)



Gestion des contacts (4)

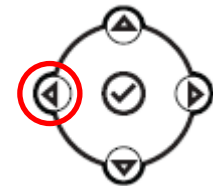
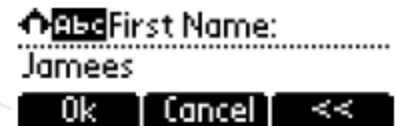
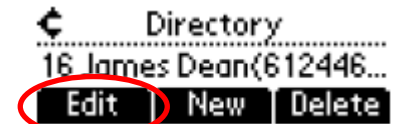
- Assigner un numéro rapide à un contact
 - Quand un nouveau contact est ajouté, il est **automatiquement** assigné au dernier numéro rapide de l'index
 - *Le premier numéro rapide apparaît en haut de l'écran*
 - Pour accéder aux numéros rapides, appuyer sur **Menu > Services d'appel > num. abrégée**
OU appuyer sur la **flèche du haut**
 - L'index du numéro rapide peut être modifié dans le **répertoire des contacts**, pas dans la vue des numéros rapides. Voir slide suivant.
- Appeler un des numéros rapides
 - Entrer l'index du **numéro rapide** sur le **pavé numérique** suivi du #
 - Appuyer sur le bouton **Line 2 pour appeler le premier numéro rapide**
 - Utiliser la **flèche du haut** pour afficher tous les numéros rapides

Gestion des contacts (5)

- Editer un contact

- Depuis l'écran d'accueil, aller vers la softkey Rep en utilisant la softkey **Plus**
- Appuyer sur la softkey **Rép**
- Sélectionner le **répertoire de contacts** et appuyer sur **v**
- Utiliser les **flèches** pour choisir le contact à éditer
- Utiliser le **v** pour sélectionner l'entrée
- Appuyer sur la touche soft **Editer**
- Utiliser les flèches pour naviguer à travers les champs (sélectionner le champ avec **v**)
- Faire les **changements** désirés
- Appuyer sur **Valider /Annuler**
- Appuyer sur la **flèche de gauche** terminer l'ajout de contact
- Appuyer sur **Oui** pour sauver le contact

Ne pas oublier les 2 dernières étapes pour sauver le contact



Gestion des contacts (6)

- Supprimer un contact

- Depuis l'écran d'accueil, aller vers la touche soft **Rép** en utilisant la touche soft **Plus**
- Choisir **Rép**
- Sélectionner **liste des contacts** en cliquant sur **v**
- Utiliser les **flèches** pour sélectionner le contact à modifier
- Utiliser le **v** pour sélectionner l'entrée
- Appuyer sur **Supprimer**
- *Le contact est supprimé de la liste de contacts et de la liste de numéros rapides*



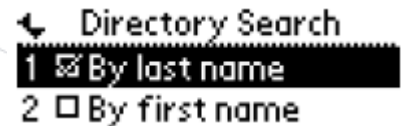
Contacts management (7)

- Chercher un contact

- Depuis l'écran d'accueil, appuyer sur la touche soft **Plus** 1x puis touche soft **Rép**
- Sélectionner la **liste des contacts** avec le **v**
- Chercher un contact grâce au clavier
 - e.g : pour chercher "Tim", appuyer sur "8" 1x puis "4" 3x puis "6" 1x

- Définir des paramètres de recherche

- Appuyer sur **Menu**
- Sélectionner **Configuration > de base > Préférences > Chercher dans répert**
- Utiliser les flèches pour sélectionner le paramètre de recherche
- Sélectionner avec **v**



Directory Search
1 By last name
2 By first name

Répertoire d'entreprise

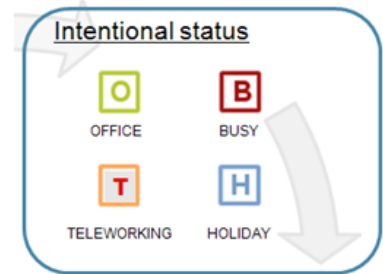
- Comment rechercher un contact dans le répertoire d'entreprise ? *
- Depuis l'écran d'accueil, aller vers la softkey **Rép** en utilisant la softkey **Plus**
- Naviguer dans le **répertoire d'entreprise** et appuyer sur **v**
- Rechercher un contact en utilisant le **clavier**
 - Ex : pour chercher "Tim", appuyer "8" 1x puis "4" 3x puis "6" 1x
- La recherche est faite dans le répertoire d'entreprise du PBX

* Disponibilité de la fonction dépendante de la configuration

Affichage par défaut

- Statut de l'utilisateur & changement

- Chaque téléphone affiche l'extension & le statut actuel de l'utilisateur
 - OFFICE
 - BUSY
 - TELEWORK
 - HOLIDAY
 - OUT OF OFFICE
- Le statut peut être changé en utilisant la touche soft **Status***



- File d'attente dynamique et statut du login

- Le téléphone peut aussi montrer le statut du **login dynamique dans des files d'attente**
 - X__ par exemple (enregistré sur la 1ère file d'attente configurée)

* Disponibilité de la fonction dépendante de la configuration

Redémarrer le téléphone

- Redémarrer le téléphone

- Débrancher – Rebrancher le câble PoE (port LAN)

OU

- Cliquer **Menu** > Configuration > de base > redémarrer le téléph

OU

- Appuyer sur les **Touches de volume (10) + haut parleur (15) + hold (6)** simultanément

➔ Cette opération prend environ 2 minutes

Pourquoi redémarrer mon téléphone ?

- Si l'administrateur IT a fait des changements dans la configuration
- En cas de problème, un redémarrage du téléphone est la 1^{ère} chose à faire

Remise à zéro du téléphone

- Effacer les préférences utilisateur

- *Remise à zéro configuration utilisateur : langue, sonnerie, répertoire*
- Appuyer sur **Menu > Configuration > Avancé**
- Entrer le mot de passe administrateur : **456** par défaut
- Appuyer sur **Paramètres de l'administrateur > Réinit.config défaut > Réinit Configuration locale**
- *Après quelques instants, le téléphone va redémarrer et reprendre la configuration utilisateur par défaut depuis le SOP*

- Effacer les paramètres du téléphone

- *Remise à zéro de la configuration réseau*
- Appuyer sur **Menu > Configuration > Avancé**
- Entrer le mot de passe administrateur : **456** par défaut
- Appuyer sur **Paramètres de l'administrateur > Réinit.config défaut > Réinit param poste**
- *Après quelques instants, le téléphone va redémarrer et reprendre la configuration réseau depuis le SOP*

Remise à zéro du téléphone (2)

- Restaurer la configuration d'usine
 - *Cette opération va formater le système de « fichiers » du téléphone*
 - Appuyer sur **Menu > Préférences > Avancé**
 - Entrer le mot de passe administrateur : **456** par défaut
 - Appuyer sur **Paramètres de l'administrateur > Réinit.config défaut > Formater Sys fich**
 - *Après quelques instants le téléphone va redémarrer et prendre sa configuration par défaut depuis le SOP*