

Guide d'utilisation

Polycom IP 650

Contenu

Vue du téléphone

Fonctions de téléphonie de base

- Faire un appel
- Répondre à une appel
- Terminer un appel
- Recomposer un numéro
- Couper le micro
- Mettre un appel en attente
- Transférer un appel

Fonctions avancées de téléphonie

- Faire des appels en conférence
- Répondre à un appel si on est en ligne
- Passer d'un appel à l'autre

Paramètres du téléphone

- Changer la sonnerie
- Changer la langue
- Ajuster le volume

Contenu

Boite vocale & Historique d'appels

- Ecouter sa boite vocale
- Consulter l'historique d'appels
- Effacer l'historique d'appels

Gestion des contacts

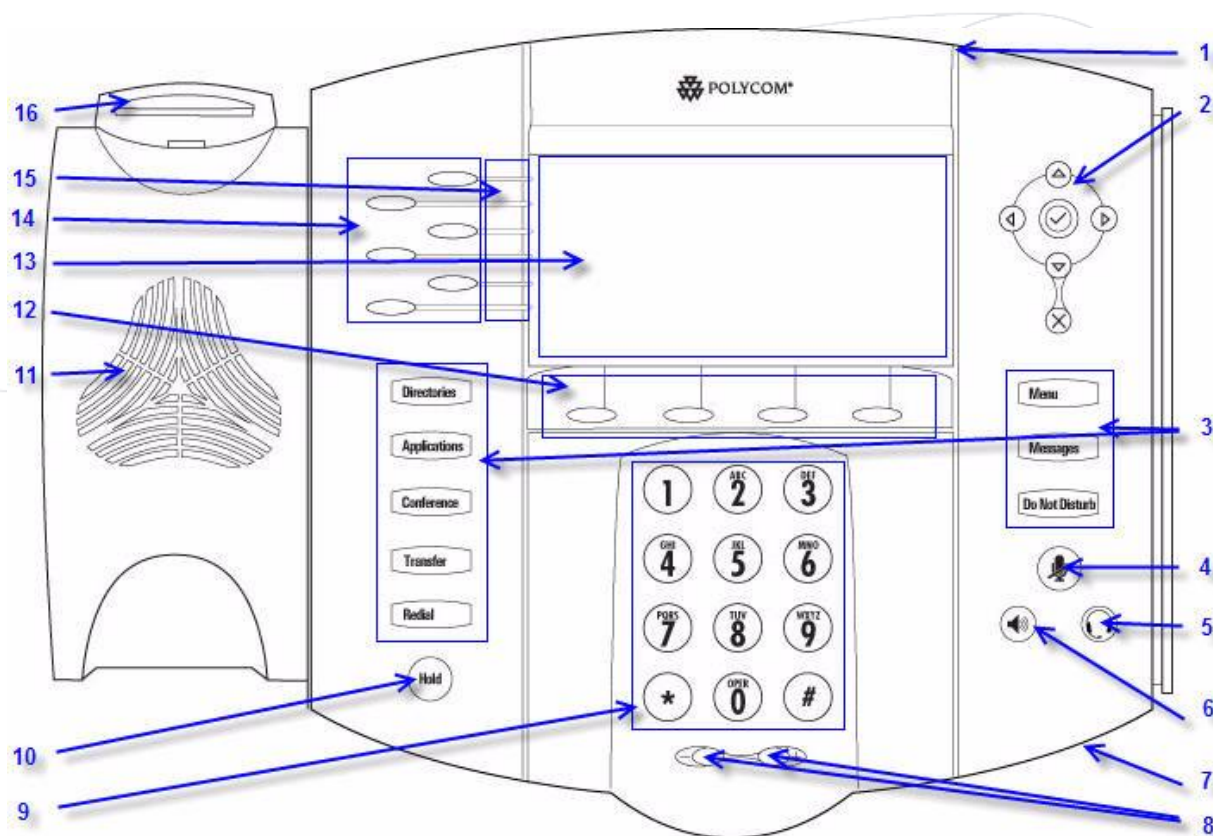
- Ajouter un contact
- Editer un contact
- Assigner un numéro rapide à un contact

- Appeler l'un de ses numéros rapides
- Supprimer un contact
- Chercher un contact

Divers

- Chercher un contact dans le répertoire d'entreprise
- Redémarrer le téléphone
- Remettre à zéro le téléphone

Polycom IP 650 : vue du téléphone



- 1 : Indicateur de message en attente
- 2 : Flèches
- 3 : Touches de fonctions*
- 4 : coupure du micro
- 5 : Casque
- 6 : Haut parleur
- 7 : Micro
- 8 : Touches de volume
- 9 : Clavier
- 10 : Mise en attente
- 11 : Haut parleur
- 12 : Touches soft**
- 13 : Affichage graphique
- 14 : Ligne/touche de composition rapide
- 15 : indicateurs de ligne
- 16 : Bouton de raccrochage

* Bouton "Do Not Disturb" non utilisé

** Touches softs "MesStats" et "Contact" non utilisées

Fonctions de téléphonie de base



- Faire un appel

- En utilisant le **combiné**:

1. Composer le numéro sur le **clavier** numérique
2. Appuyer sur la touche **Appel**
3. **Décrocher** le combiné

OU

1. **Décrocher** le combiné
2. **Composer** le numéro
3. Appuyer sur la touche **Envoyer**

- En utilisant le **haut-parleur**:

1. Composer le numéro sur le **clavier** numérique
2. Appuyer sur la touche **haut-parleur**

OU

1. Appuyer sur le bouton **haut-parleur**
2. **Composer** le numéro
3. Appuyer sur la touche **Envoyer**

Note :

- ➔ Ajouter un « 0 » pour un numéro externe
- ➔ Les numéros d'urgence peuvent être composés sans ajouter de « 0 » (100, 110,...)
- ➔ Pour **recomposer** le dernier numéro : appuyer sur le bouton **Redial**

Fonctions de téléphonie de base (2)

• Répondre à un appel

- En utilisant le **combiné**:

1. Décrocher le combiné

- En utilisant le **haut-parleur** :

1. Appuyer sur la touche **mains-libres**

OU 2. Appuyer sur **touche clignotante** en face de l'appel entrant

OU 3. Appuyer sur la touche soft*
Répondre

Note :

➔ Ces étapes sont d'application uniquement si l'appelé n'est pas déjà en ligne

• Terminer un appel

- Appuyer sur la touche soft **FinAppel** OU
- **Raccrocher** le combiné OU
- Appuyer sur la touche **mains libres (8)** si vous êtes en mode mains libres et haut-parleur

• Recomposer un numéro ?

- Pour **recomposer** le dernier numéro, appuyer sur **Redial**

*Une **touche "soft"** est une touche du téléphone qui a une fonction différente selon l'état du téléphone

Fonctions de téléphonie de base (2)

- Couper micro pdt 1 instant

- Appuyer sur la touche **Mute**. Le micro est coupé (avec le combiné et en mode mains libres)

- Mettre un appel en attente

- Appuyer sur la touche **Hold**. L'appelant entend de la musique d'attente.



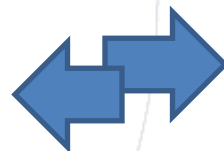
Fonctions de téléphonie de base (4)

- Transférer un appel

2 options

Transfert aveugle (1)

Transférer l'appel sans parler à la 3^e personne, et terminer l'appel à transférer




Transfert avec consultation (2)

Parler avec la 3^e personne avant de transférer l'appel.

Fonctions de téléphonie de base (5)

- Transfert avec consultation

Appuyer sur la touche soft **Trnsfer**
softkey ou sur le bouton 

L'appel en cours et mis en attente

Entrer l'**extension** vers laquelle transférer

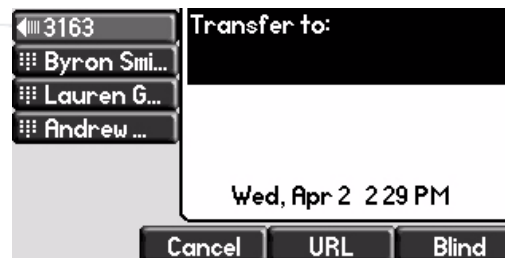
Qd la 3è personne répond :

Appuyer sur **Envoyer (soft)**

OU sur bouton **Transfer** 

Ce que voit la 3è personne :


- quand vous parlez à la 3è personne : elle voit votre extension
- quand l'appel est transféré : elle voit voit l'identifiant de l'appelant d'origine*



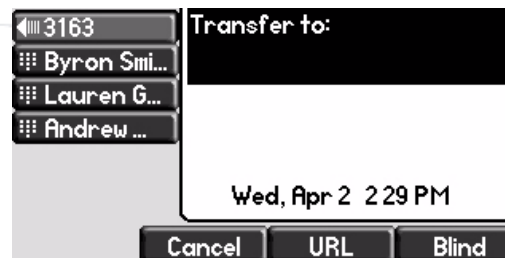
* Disponibilité de la fonction dépendante de la configuration

Fonctions de téléphonie de base (6)

- Transfert aveugle

Appuyer sur la touche soft **Trnsfer**
softkey ou sur le bouton 

L'appel en cours et mis en attente



Choisir la touche soft **Aveugle**

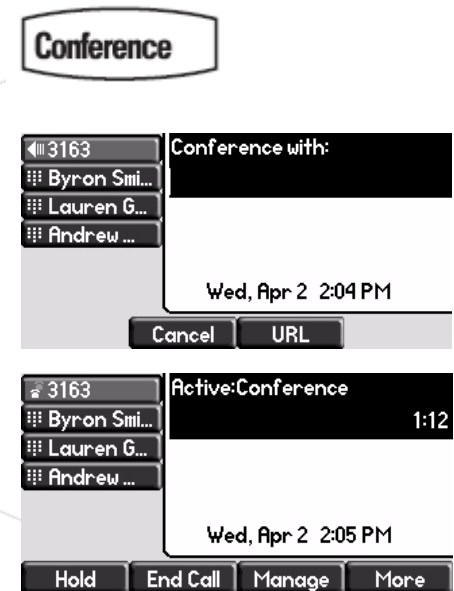
Entrer l'**extension** vers laquelle transférer

L'appel est envoyé à la 3^e personne

La 3^e personne voit l'identifiant de l'appelant d'origine

Fonctions avancées de téléphonie

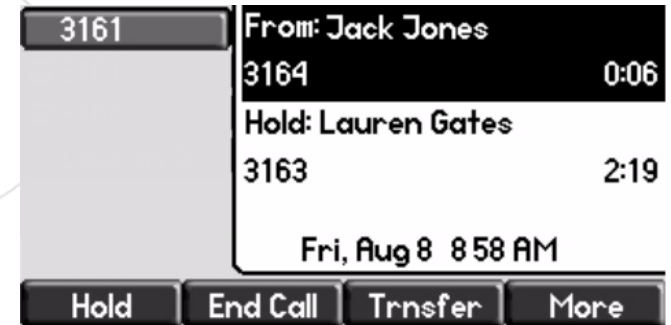
- Faire un appel en conférence à 3
 - Initier un appel en conférence à 3 directement depuis le téléphone.
 1. Appeler la 1ère personne
 2. Durant l'appel, appuyer sur la touche soft "**Conf.**" ou sur le bouton "**Conference**". *L'appel en cours est mis en attente.*
 3. Appeler la 3è personne
 4. Quand la 3è personne répond, cliquer sur la touche soft "**Conf.**" ou sur le bouton "**Conference**"
 - Pour terminer la conférence, appuyer sur la touche soft "**FinAppel**"
Les autres participants restent connectés.



Fonctions avancées de téléphonie (2)

• Répondre à un appel quand vous êtes en ligne

- Vous entendez un **bip** quand un nouvel appel entre
- Vous voyez également le 2^e appelant sur l'écran
- Vous pouvez répondre à l'appel
 - En sélectionnant l'appel en utilisant la **flèche du bas** et ensuite **Répondre** ou **v**
- L'appel en cours est mis en attente




• Passer d'un appel en cours à l'autre

- Vous pouvez passer d'un appel à l'autre en utilisant la **flèche du bas**
- L'appel en cours est **souligné** à l'écran
- L'appel en cours est toujours en haut de l'écran
- Appuyer sur **terminer** pour passer vers l'appel sélectionné
- Quand l'appel en cours se termine, il faut également appuyer sur **terminer** pour poursuivre avec l'autre appel

Paramètres du téléphone

- Changer la sonnerie

- Cliquer sur **Menu** 
- En utilisant les flèches, aller vers **Configuration**
- Sélectionner **de base**
- Aller vers **Type de sonnerie** avec les flèches
- Utiliser les flèches pour naviguer
- Sélectionner type de sonnerie avec la touche soft **Selectio** ou avec **v**
- Cliquer sur **Menu** pour retourner à l'affichage par défaut



Paramètres du téléphone (2)

- Changer la langue

- Cliquer sur **Menu**
- En utilisant les flèches, aller vers **Configuration**
- **de Base > Préférences > Langage**
- Utiliser les flèches pour naviguer
- Confirmer le choix avec la touche soft **Selectio** ou **v**
- Cliquer sur **Menu** pour retourner à l'affichage par défaut

Menu





Paramètres du téléphone (3)

- Ajuster le volume

- Cliquer sur les touches de volume
- **Sonnerie** : cliquer sur + ou - pendant que ça sonne
- **Voix** : cliquer sur + ou - pendant la conversation



Boite vocale & Historique des appels

- Ecouter ses messages vocaux
 - Chacun a son propre service de messagerie vocale*
 - Fonctionne comme une messagerie GSM
 - **Lumière rouge** (LED) en haut à droite ? Nouveau message en attente !
 - Petite **enveloppe** à l'écran? Nouveau message en attente ! 
 - Si configuré, message vocal aussi envoyé par mail
 - Ecouter ses messages en appuyant sur le bouton **Message** 
 - Choisir Messagerie avec touche soft **Sélectio**
 - Le statut des messages s'affiche (Nouveau & ancien)
 - Apuyer sur **Cnx** pour aller directement vers le message vocal

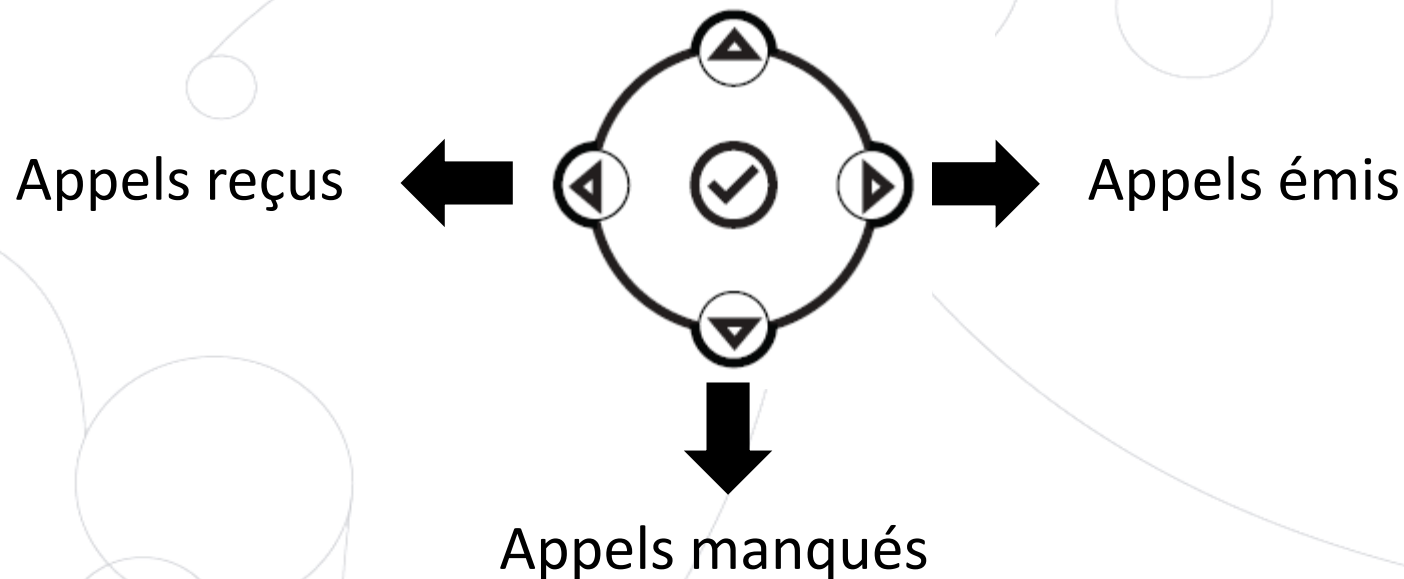
* Disponibilité de la fonction dépendante de la configuration

Boite vocale & Historique des appels (2)

- Consulter son historique d'appels
 - Appuyer sur le bouton **Directories**
 - Aller vers **Listes d'appels** en utilisant les flèches
 - Sélectionner la catégorie d'appel désirée : manqué, reçu, émis
 - Sélectionner **Editer** pour ajuster le numéro de composition si possible
 - Sélectionner **Appel** pour rappeler
 - Sélectionner **Retour** pour retourner au menu précédent

Boite vocale & Historique des appels (3)

- Autre moyen de consulter son historique d'appels



Boite vocale & Historique des appels (4)

- Effacer son historique d'appels
 - Appuyer sur **Menu > Services d'appel > Liste d'appels > Effacer**
 - Sélectionner **Appels Manqués, Appels reçus, Appels émis**
 - Confirmer avec **Sélectio**

Gestion des contacts

- Le téléphone a un répertoire local de contacts
 - *Il se peut que votre téléphone soit configuré pour toujours remplacer les contacts de votre répertoire local par des extensions du PBX. Dans les dernières implémentations (Fusion v.2+, Belgacom Unify v.2+,..) les contacts locaux sont gardés par défaut.*
 - Ajouter un contact
 - Editer un contact
 - Numéros rapides
 - Recherche
- Répertoire d'entreprise : recherche sur le PBX *

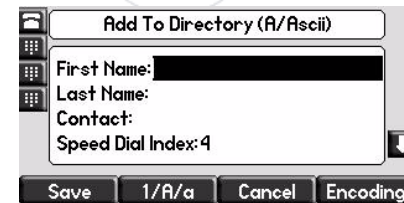
* Disponibilité de la fonctionnalité dépendante de la configuration

Gestion des contacts (2)

- Ajouter un contact

1. *Ajout manuel*

- Appuyer sur bouton **Directories**
- Sélectionner **Liste des contacts**
- Appuyer sur la touche soft **Plus**
- Appuyer sur la touche soft **Ajouter**
- Entrer prénom/nom du contact avec le **clavier**
- Entrer un numéro de contact
- Changer l'index composition abrégée. Le nouveau contact est automatiquement assigné à la première valeur d'index disponible .
- ➔ • Appuyer sur la touche soft **Sauver**



Gestion des contacts (3)

- Ajouter un contact

2. Ajouter un contact depuis la *liste d'appels (reçus/émis)*

- Opter pour l'une des options suivantes :

- Appuyer sur le bouton **Directories**

sélectionner Liste d'Appels > Appels manqués, Appels reçus ou appels émis

Utiliser les flèches pour sélectionner le type d'appels

- Utiliser les flèches pour choisir le contact




- Appuyer sur la touche soft **Plus**
 - Appuyer sur la touche soft **Sauver** pour sauver dans le répertoire local
 - Appuyer sur le bouton **Directories** pour revenir en veille



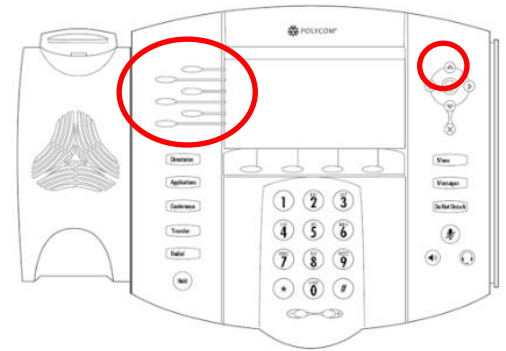
Gestion des contacts (4)

- Editer un contact

- Appuyer sur bouton **Directories** 
- Sélectionner le répertoire de contacts (=Liste des contacts)
- Utiliser les **flèches** pour trouver le contact à éditer
- Appuyer sur la touche soft **Editer**
- Effectuer les **changements** désirés
- Appuyer sur la touche soft **Sauver** ou **Annuler** pour accepter/annuler les changements
- Appuyer sur la flèche de gauche plusieurs fois pour revenir à l'état de veille

Gestion des contacts (5)

- Assigner un numéro rapide à un contact
 - Quand un nouveau contact est ajouté il est **automatiquement assigné** au dernier index des numéros rapides
 - *Premier numéro rapide (en haut de l'écran) = votre extension*
 - *2è numéro rapide & suivants = vos numéros rapides préférés*
 - *Il existe 5 boutons de numéros rapides possibles*
 - L'index du numéro rapide peut être modifié dans le **répertoire des contacts**, pas dans la vue des Numéros rapides (voir slide suivant)
- Appeler l'un de vos numéros abrégés
 - Entrer l'**index** du numéro rapide dans le **clavier**, suivi de **#**
 - Utiliser la **flèche du haut** pour afficher tous les numéros rapides
 - Appuyer sur la touche soft **Appel**



Gestion des contacts (6)

- Supprimer un contact

- Appuyer sur la touche **Directories**
- Sélectionner le répertoire de contacts
- Utiliser les **flèches** pour trouver le contact à supprimer
- Appuyer sur la touche soft **Plus**
- Appuyer sur la touche soft **Effacer**
- Confirmer avec **Oui**



Directories



Gestion des contacts (7)

- Rechercher un contact

- Appuyer sur la touche **Directories**
- Sélectionner le répertoire local (=Liste des contacts)
- Appuyer sur la touche soft **Plus**
- Appuyer sur la touche soft **Recher**
- En utilisant le clavier, introduire les quelques premiers caractères du contact (prénom ou nom)
- Appuyer à nouveau sur la touche soft **Recher**



Directories




Directory Search (a/Ascii)

First Name: Carol
Last Name: Scott

Search 1/A/a Cancel Encoding

Répertoire d'entreprise

- Rechercher un contact dans le répertoire d'entreprise *
 - Appuyer sur la touche **Directories** 
 - Naviguer vers le **répertoire d'entreprise** et appuyer sur **v**
 - Rechercher le contact en utilisant le **clavier**
ex : pour chercher "Tim" , appuyer sur "8" 1x puis sur "4" 3x puis sur "6" 1x
 - La recherche s'effectue sur le répertoire d'entreprise du PBX

* Disponibilité de cette fonction dépendante de la configuration

Redémarrage

- Redémarrer son téléphone

- Débrancher – Rebrancher le cable PoE

OU

- Appuyer sur **Menu > Configuration > de base > Redémarrer téléphone**

OU

- Appuyer sur les 2 boutons de **volume + « couper le micro » + Messages** en même temps

➔ Cette opération prend environ 2 minutes

Pourquoi redémarrer mon téléphone ?

- Si l'administrateur IT a fait des changements dans la configuration
- S'il y a le moindre problème, un redémarrage est la première chose à faire

Remise à zéro du téléphone

• Effacer les préférences utilisateur

- *Remise à zéro configuration utilisateur : langue, sonnerie, répertoire*
- Appuyer sur **Menu > Configuration > Avancé**
- Entrer le mot de passe administrateur : **456** par défaut
- Appuyer sur **Paramètres de l'administrateur > Réinit.config défaut > Réinit Configuration locale**
- *Après quelques instants, le téléphone va redémarrer et reprendre la configuration utilisateur par défaut depuis le SOP*

• Effacer les paramètres du téléphone

- *Remise à zéro de la configuration réseau*
- Appuyer sur **Menu > Configuration > Avancé**
- Entrer le mot de passe administrateur : **456** par défaut
- Appuyer sur **Paramètres de l'administrateur > Réinit.config défaut > Réinit param poste**
- *Après quelques instants, le téléphone va redémarrer et reprendre la configuration réseau depuis le SOP*

Remise à zéro du téléphone (2)

- Restaurer la configuration d'usine
 - *Cette opération va formater le système de « fichiers » du téléphone*
 - Appuyer sur **Menu > Préférences > Avancé**
 - Entrer le mot de passe administrateur : **456** par défaut
 - Appuyer sur **Paramètres de l'administrateur > Réinit.config défaut > Formater Sys fich**
 - *Après quelques instants le téléphone va redémarrer et prendre sa configuration par défaut depuis le SOP*